



Ministero dell'Istruzione e del merito
C.P.I.A Centro provinciale per l'istruzione degli adulti –Cremona
“Pier Paolo Pasolini”
Via S. Lorenzo 4/B-26100 CREMONA (CR) tel. 037227662 C.F. 93057140191
CRMM04400D@ISTRUZIONE.IT - CRMM04400D@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sedi associate Crema “Mario Rigoni Stern” – Casalmaggiore – Casa Circondariale di Cremona
www.cpiacr.edu.it

Cremona, 14 marzo 2024

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO O PRESTAZIONE OCCASIONALE per lo svolgimento di percorsi non coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi dell'articolo 45 del CCNL (ore aggiuntive) dell'ex art. 35 del CCNL (collaborazione plurima) ovvero ai sensi dell'articolo 2222 del Codice Civile (lavoro autonomo o prestazione occasionale) procedura selettiva interna ed esterna per l'individuazione della figura professionale di **ESPERTO FORMATORE** per l'attuazione del progetto “ImpariAMO con le STEM”: **Potenziamento delle competenze e multilinguismo e il raggiungimento delle milestone e dei target LINEA DI INTERVENTO “B”** Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

Codice CUP

F14D23002040006

Codice progetto

M4C1I3.1-2023-1143-1242

La Dirigente Scolastica

Vista la necessità di realizzare in relazione alla Linea B un corso di didattica dell'italiano per stranieri **di durata annuale di ore 23**; il corso ha per destinatari un gruppo di docenti del CPIA CREMONA (almeno 5)

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento **di 1 FORMATORE ESPERTO** da individuare attraverso procedura di selezione comparativa, con la valutazione dei curricula.

Art.1 Destinatari dell'avviso:

Il presente avviso è destinato a:

A) personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

2

B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);

C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni - persone fisiche – enti - associazioni).

Art. 2 Requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");

g) prestare il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;

h) di essere in possesso dei titoli specificati nell'apposita Tabella di valutazione.

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- SELEZIONE INTERNA - Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo istituto in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto;
- COLLABORAZIONE PLURIMA - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- ESPERTI ESTERNI - In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

art.3 Funzioni da svolgere

1. Predisporre una progettazione di massima del percorso formativo per il quale si sta presentando l'istanza individuando le aree tematiche del percorso formativo;
2. Predisporre il materiale didattico necessario ed eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
3. Rispettare l'aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura anche rimodulandone i contenuti;
4. Definire gli obiettivi da raggiungere;
5. Redigere un calendario degli incontri congiuntamente con l'istituzione scolastica, Dirigente scolastico, Gruppo di lavoro;
6. Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario di cui sopra e, per il personale scolastico, non in orario di servizio come specificato nel presente avviso;

7. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo finalizzate alla realizzazione delle attività, giusto avviso del Dirigente Scolastico ;
8. Caricare la documentazione in piattaforma se richiesto;
9. Controllare l'avanzamento dei lavori;
10. Alimentare la piattaforma di avanzamento se richiesto;
11. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 attuato presso l'istituzione scolastica dove si svolgono i percorsi;
12. Predisporre al termine del percorso formativo una relazione finale oltre al time sheet se non già predisposto in piattaforma;
13. Attuare altra attività di competenza, che potrà essere richiesta durante la realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale .

Art.4 Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

.L'attività oggetto dell'incarico avrà durata annuale fino alla scadenza del progetto, fissata al **15/05/2025**, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico per **un totale di 23 ore di docenza da realizzare presso la sede del CPIA CREMONA in presenza , in modalità online sincrona o blended.**

Si potrà articolare in attività d'aula, in attività laboratoriali e di formazione sul campo, in attività di studio e di approfondimento.

Il corrispettivo lordo stato è di 122,00 euro/h, inteso quale importo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate di docenza per un importo pari a **€ 3928,40 (euro tremilanovecentoventotto/40), LORDO STATO**, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative 51 novembre 2023 del 3 al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

- Le attività retribuite al personale scolastico interno **devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.**
- Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto, previa consegna di tutto quanto necessario ai fini della rendicontazione (verbali, timesheet, relazione finale...).

Art.5 - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro il giorno **VENERDI'29 MARZO 2024 ore 12,00** a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o Posta Elettronica Ordinaria (PEO) all'indirizzo [in intestazione](#) o tramite consegna all'ufficio di protocollo in busta chiusa recante la dicitura **"Candidatura FORMATORE Progetto STEM PNRR"**.

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

- Allegato A: Istanza di partecipazione come FORMATORE all'avviso di selezione completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni;
- Allegato B: Griglia di autovalutazione;
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause ostative;
- Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione. I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;
- Curriculum Vitae privo di dati sensibili per l'eventuale pubblicazione sul sito dell'istituto;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Art.6- Cause di esclusione

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae omessi sia quello completo, sia quello privo di dati sensibili;
- Documento di identità scaduto o omesso.

Art. 7 - Modalità di selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di FORMATORE ESPERTO, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito inderogabile di accesso **essere in possesso di competenze certificate nella metodologia italiano L2**. Si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di cui alla griglia allegata (Allegato B – Griglia di autovalutazione)

La selezione verrà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica.

1. La Commissione è composta da n.3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione della documentazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale che sarà trasmesso al Dirigente scolastico per l'emanazione dell'apposito decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Avverso la suddetta graduatoria, ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. 275/99, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro sette giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8 Responsabile unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile unico del Progetto la Dirigente Scolastica Annamaria Fiorentini.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Art. 10 – Pubblicizzazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e nell'area Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione Scolastica: www.cpiacr.edu.it

Art. 11 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno a tutti gli effetti norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione FORMATORE
- 2) Allegato B – Griglia di autovalutazione
- 3) Allegato C – Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse

Dirigente Scolastica
Annamaria Fiorentini