Organizzazione

3 Aspetti generali
5 Modello organizzativo
8 Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
11 Reti e Convenzioni attivate
23 Piano di formazione del personale docente
29 Piano di formazione del personale ATA

Aspetti generali

Scelte organizzative

1. ORGANIZZAZIONE E RAPPORTI CON L'UTENZA

DIRIGENTE SCOLASTICA

Previo appuntamento da concordare telefonicamente presso gli uffici di segreteria

Dott. ssa Annamaria Fiorentini

Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

SEDE DI CREMONA - Via San Lorenzo, 4b - 26100 Cremona - tel. 0372.27662 - email: crmm004400d@istruzione.it

L'utenza può ricevere assistenza:

al mattino :

dal lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 10.30 alle 14.00

mattino e pomeriggio : mercoledì' dalle 10:30 alle 18,00 (mercoledì' del cittadino) durante il periodo delle lezioni come da calendario scolastico.

Nel periodo estivo la segreteria di Cremona è sempre aperta dalle 10 alle 14 dal lunedì al venerdì.

SEDE DI CASALMAGGIORE (presso scuola Diotti)

La sede è aperta dalle 8,30 fino alle 20,30.

Non c'è un assistente amministrativo, ma i collaboratori scolastici e i docenti possono fornire informazioni sulle attività e le modalità di iscrizione.

SEDE DI CREMA.

Via Brescia, 23

Chiamare per appuntamento 0373 250832

dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 14,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE:

- ON LINE ALLA PAGINA DEDICATA SUL SITO www.cpiacr.edu.it

- PRESSO GLI UFFICI DI SEGRETERIA

Primo Collaboratore

Prof.Santo Bevacqua (supporto organizzativo generale)

Per ogni sede è inoltre individuato un referente che partecipa allo staff di direzione e collabora con la dirigente nell'organizzazione e progettazione delle attività:

CASA CIRCONDARIALE prof.ssa Elena Blasi

CASALMAGGIORE Prof.ssa Paola Borghesi

CREMA Prof.Luca Malvassori

Sono stati inoltre individuati i coordinatori dei gruppi AALI:

Prof.ssa Maurizia Orlandini (coordinamento generale e sede di Cremona)

Prof.Diego Guarneri (sede di Crema)

Modello organizzativo

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Supporto Gestionale: Collaborare con il DS nell'organizzazione e gestione della scuola (orari, calendari, turni, gestione dei docenti). Coordinamento: Agisce da raccordo tra il Dirigente e il corpo docente.	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Lo staff è composto da tutte le figure di sistema che si riuniscono periodicamente per coordinare le azioni didattiche e organizzative del CPIA.	9
Funzione strumentale	FS Orientamento:coordina le azioni previste dal Curriculum per l'orientamento; FS RAV e piano di miglioramento:coordina le azioni necessarie per implementare le azioni richieste, incluso il monitoraggio; FS PNSD:Coordina le azioni in ordine allo sviluppo delle competenze digitali di docenti e studenti;gestisce la piattaforma e l'ambiente classroom.	3
Responsabile di plesso	Funzione di Raccordo e Comunicazione Interfaccia con la Dirigenza: Agisce da filtro e tramite tra il Dirigente Scolastico, la Segreteria e il personale (docenti e ATA) del proprio plesso. Diffusione Comunicazioni: Assicura la diffusione tempestiva di circolari, avvisi e comunicazioni urgenti provenienti dalla Dirigenza e dalla Segreteria. Report al DS: Riferisce periodicamente al Dirigente sui problemi di andamento, organizzazione, didattica e di disciplina che si verificano nel plesso.	3

Docente tutor	Il Docente Tutor per i docenti neoassunti è una figura chiave nel sistema di formazione e prova in Italia. Il suo ruolo è quello di guidare, sostenere e affiancare il docente neoassunto durante l'anno di prova per facilitarne l'inserimento professionale e valutarne le competenze.	2
Referente "Progetto tutoraggio"(studenti con doppio percorso)	Si occupa del coordinamento dei percorsi degli studenti che devono conseguire il diploma al termine del primo ciclo di istruzione e contemporaneamente frequentano altra scuola. Si rapporta con le altre istituzioni, organizza i moduli proposti agli studenti e le sessioni d'esame.	1
Referenti corsi AALI	Cooordinano l'organizzazione dei corsi nella sede di Crema e Cremona proponendo gli orari delle attività .Coordinano la didattica e la predisposizione di strumenti comuni tra i docenti, in particolare per il posizionamento iniziale e la valutazione finale	2
Referenti progetti	Referenti PDGC corsi di Crema e Casalmaggiore (2) Referente progetto Erasmus (1):collabora nell'organizzare, disseminare e verificare gli esiti delle mobilità Referente progetto FAMI (incarico triennale):collabora nell'organizzaione e monitoraggio dei corsi realizzati sul territorio provinciale.	4

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Corsi AALI (italiano per stranieri) Impiegato in attività di: • Insegnamento	1

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A023 - LINGUA ITALIANA PER DISCENTI DI LINGUA STRANIERA (ALLOGLOTTI)	Corsi di italiano per stranieri Impiegato in attività di: • Insegnamento	1

Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Sovrintendere ai servizi generali e amministrativi: Dirigere e coordinare il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario). Gestione Finanziaria: Curare la tenuta della contabilità, la predisposizione del Programma Annuale (budget) e del Conto Consuntivo, e gestire gli acquisti. Gestione del Patrimonio: Occuparsi dell'inventario dei beni e della gestione logistica e patrimoniale della scuola. Supporto al Dirigente Scolastico: Essere il funzionario delegato del Dirigente Scolastico per le materie amministrativo-contabili e firmare gli atti di sua competenza.
Ufficio acquisti	Ricerca e Valutazione: Effettuare indagini di mercato, raccogliere preventivi e confrontare le offerte per individuare i fornitori più vantaggiosi. Procedura d'Acquisto: Emettere gli ordini, gestire le procedure di gara (ove necessario, in conformità con la normativa sugli appalti pubblici) e stipulare i contratti. Gestione del Magazzino: Curare l'approvvigionamento e la verifica delle scorte di materiali di consumo (cancelleria, prodotti per la pulizia, ecc.) e tenere aggiornato l'inventario dei beni strumentali.
Ufficio per la didattica	Iscrizioni e Accoglienza: Gestisce le procedure di iscrizione, la raccolta e verifica della documentazione e la fase iniziale di accoglienza dello studente. Gestione della Carriera: Si occupa della registrazione delle frequenze, delle assenze, dei trasferimenti (in entrata e in uscita) e di tutte le variazioni

	anagrafiche e didattiche. Certificazioni e Titoli: Rilascia certificati di frequenza, attestati, pagelle e i titoli finali di studio (es. Licenza Media, certificazioni di competenza di Lingua Italiana /CILS). Registri e Piattaforme: Gestisce l'inserimento dei dati nel Registro Elettronico (spesso chiamato SCPIA) e l'utilizzo di piattaforme di pagamento e comunicazione (es. Pago in Rete). Supporto agli Esami: Collabora con le commissioni d'esame per l'organizzazione e la gestione amministrativa degli esami di Stato e dei test di livello.
Ufficio del personale	. Gestione Giuridica e Contrattuale Assunzioni e Contratti: Gestione di tutte le procedure di immissione in ruolo e stipula, registrazione e risoluzione dei contratti a tempo determinato (supplenze brevi e lunghe) e a tempo indeterminato. Gestione delle Assenze: Rilevazione e registrazione di tutti i tipi di assenza (malattia, congedi parentali, permessi per lutto, motivi personali, ecc.) e verifica della corretta documentazione. Adempimenti Previdenziali: Gestione delle pratiche per la pensione, il TFR/TFS (Trattamento di Fine Rapporto/Servizio) e le pratiche INPS e INAIL. Aggiornamento Dati: Tenuta e aggiornamento costante dei fascicoli personali e anagrafici del personale. 2. Gestione Economica (Stipendi) Variazioni di Stato: Comunicazione tempestiva al MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze, che gestisce gli stipendi) di tutte le variazioni che incidono sulla retribuzione (cambi di orario, assenze, aspettative, progressioni di carriera). Ricostruzione di Carriera: Istruttoria e gestione delle pratiche di ricostruzione della carriera del personale docente e ATA di ruolo. Detrazioni e Assegni: Gestione delle domande per le detrazioni fiscali e gli assegni per il nucleo familiare. 3. Procedure e Mobilità Mobilità: Gestione delle domande e degli adempimenti relativi alla mobilità del personale (trasferimenti da una scuola all'altra). Graduatorie: Supporto nella gestione delle Graduatorie di Istituto per l'individuazione dei supplenti. Valutazione e Formazione: Gestione amministrativa della formazione in servizio e del periodo di prova (anno di

formazione e prova) del personale neo-assunto.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

Reti e Convenzioni attivate

Denominazione della rete: Rete serale 2024/27

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche • Attività di contrasto alla dispersione scolastica
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

Approfondimento:

Finalità e oggetto dell'accordo

L' accordo ha lo scopo di adempiere alla previsione normativa di cui all'articolo 5, comma 2, del DPR 263, che richiede di stipulare un accordo di rete tra CPIA e Istituzioni scolastiche di secondo grado presso le quali sono incardinati i percorsi di II livello al fine di costituire la Commissione per la definizione del Patto formativo individuale.

Ha per oggetto la definizione della struttura della Commissione e la regolamentazione del suo funzionamento, l'individuazione dei criteri generali per la definizione del Patto formativo individuale e l'individuazione dei criteri generali per la predisposizione delle misure di sistema per il raccordo tra i percorsi di primo e secondo livello.

Soggetti aderenti:

1. CPIA di Cremona
2. I.I.S. "GHISLERI" di Cremona
3. I.I.S. " SRAFFA" di Crema
4. I.I.S. ”STRADIVARI” di Cremona
5. I.I.S “TORRIANI” di Cremona
6. I.I.S “EINAUDI” di Cremona

Denominazione della rete: RIDAP

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Università • Enti di ricerca • Enti del terzo settore
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La RIDAP persegue lo sviluppo, la valorizzazione e il potenziamento del sistema nazionale di istruzione degli adulti, promuovendo l'unitarietà, la qualità e l'innovazione dell'offerta formativa nella prospettiva dell'apprendimento permanente. Essa assicura il coordinamento e la rappresentanza dei CPIA e delle Istituzioni scolastiche con percorsi di secondo livello nei rapporti con le amministrazioni centrali e territoriali, con enti pubblici e privati, università ed enti di ricerca, con le associazioni di categoria, le organizzazioni professionali e sindacali, nonché con tutte le istituzioni e gli organismi di rilievo nazionale e internazionale, al fine di favorire politiche integrate e sinergiche per il consolidamento e l'evoluzione del sistema IdA. La rete promuove e valorizza la specificità del sistema di istruzione degli adulti, sostenendo politiche europee, nazionali e regionali in coerenza con i valori di autonomia, indipendenza, rappresentatività, collaborazione, pari dignità, pluralismo e pari opportunità, quali principi ispiratori di una comunità educativa democratica, inclusiva, aperta e orientata all'innovazione sociale e culturale.

Per il perseguimento delle proprie finalità la RIDAP, attraverso i suoi organismi:

- formula proposte e quesiti per il miglioramento, lo sviluppo e il potenziamento del sistema IdA;
- promuove l'unitarietà dell'offerta e dei servizi destinati alla popolazione adulta;
- sostiene le reti territoriali per l'apprendimento permanente, valorizzando le sinergie con i servizi per il lavoro, la formazione e il terzo settore;
- favorisce la certificazione delle competenze e il riconoscimento degli apprendimenti formali, non formali e informali;
- promuove la diffusione dei percorsi di Garanzia delle Competenze;
- realizza attività di analisi, studio, ricerca e monitoraggio sul sistema nazionale di istruzione degli adulti;
- organizza convegni, eventi e iniziative nazionali, interregionali e regionali;
- favorisce l'internazionalizzazione del sistema IdA, promuovendo lo scambio di buone pratiche, la mobilità dei docenti e la cooperazione con reti e istituzioni europee e internazionali;
- promuove l'innovazione tecnologica, il potenziamento della didattica a distanza e l'utilizzo

dell'intelligenza artificiale nei processi didattici e organizzativi;

 favorisce la ricerca educativa e i rapporti con le Università e gli enti di ricerca;

 partecipa a consorzi e partenariati nazionali e internazionali;

 stipula accordi, intese e convenzioni con istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati;

 collabora con Ministeri, Regioni e altri organismi istituzionali, offrendo supporto tecnico e consulenza operativa;

 organizza attività di formazione e aggiornamento professionale per dirigenti scolastici, docenti e personale ATA del sistema IdA;

 promuove e organizza l'evento nazionale FIERIDA;

 realizza iniziative rivolte alle studentesse e agli studenti, anche mediante concorsi, premi e borse di studio. Inoltre, la RIDAP: promuove studi, analisi e la diffusione di dati e informazioni sul sistema di istruzione degli adulti;

 svolge attività di sostegno, assistenza tecnica ed erogazione di servizi a favore dei propri aderenti, della pubblica amministrazione e di altri soggetti pubblici e privati; realizza ogni altra iniziativa coerente con le finalità del sistema di istruzione degli adulti, in una prospettiva di apprendimento permanente e cittadinanza attiva. Art. 4 – Soggetti aderenti alla rete

Denominazione della rete: Convenzione CPIA-Associazione latino -americana

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche • Attività di contrasto alla dispersione scolastica
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali

Soggetti Coinvolti	• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Convenzione

Approfondimento:

1.I docenti dei CPIA e gli operatori del servizio di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana gestito dall' ASSOCIAZIONE collaborano ai fini di una condivisione del progetto formativo per gli immigrati ADULTI residenti nel comune di CREMONA. Tale collaborazione si svilupperà attraverso incontri tra i referenti di entrambe le parti.

2 . L'ASSOCIAZIONE si impegna ad organizzare i propri corsi di italiano in base ai criteri formativi e didattici condivisi con il CPIA e ad affidarli a personale docente avente un profilo professionale adeguato (è possibile tenere come riferimento il bando di selezione dei docenti di italiano come lingua seconda del CPIA, reperibile sul sito dell'istituto).

3.Entrambe le parti individuano referenti che si confrontano sul raccordo dei progetti che convergono sull'obiettivo di permettere agli studenti di raggiungere un livello di competenza nella lingua italiana pari al livello A2 QCER e a livelli superiori. Il CPIA si impegna a fornire indicazioni di metodo, se richiesto

Denominazione della rete: Rete CPIA LOMBARDIA

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche

	• Attività di orientamento
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

La rete CPIA LOMBARDIA riunisce 18 CPIA del territorio lombardo che insieme accolgono le sfide dell'educazione degli adulti.

Si occupa principalmente di:

Creare occasioni collaborazione tra i CPIA per lo scambio di buone pratiche e risorse professionali;

Accrescere la Qualità dei Servizi: Stimolare la realizzazione, anche tramite studi e ricerche, di servizi di maggiore qualità offerti dai CPIA, in particolare attraverso l'uso delle tecnologie digitali.

Dialogare con la rete nazionale e le istituzioni di riferimento (USR-Regione Lombardia);

Creare opportunità di formazione in particolare per dirigenti e docenti.

Denominazione della rete: Convenzione con Comune di Cremona

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche • Attività di cittadinanza attiva
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Convenzione

Approfondimento:

La Convenzione mira a condividere risorse per i corsi AALI in funzione dei dicenti stranieri che necessitano dell'attestato A2 per l'integrazione.

Denominazione della rete: Convenzione Erasmus

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Enti di ricerca

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Convenzione

Approfondimento:

La convenzione rinnovata annualmente fornisce il budget con il quale progettare le mobilità per il personale del CPIA.

Sul sito vengono pubblicarte informazioni e resoconti relativi alle esperienze formative effettuate: https://cpiacr.edu.it/erasmus-plus/

Denominazione della rete: FAMI conoscere per integrarsi 2°eduizione

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività di cittadinanza attiva
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse materiali • Formazione,sostegno alla costruzione di reti territoriali
Soggetti Coinvolti	• Enti di formazione accreditati • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.) • Enti del terzo settore
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Il progetto è pubblicizzato sul sito della scuola raggiungigibile al link https://cpiacr.edu.it/progetto-fami-conoscere-per-integrarsi-corsi-di-italiano-l2-e-molto-di-piu/

Denominazione della rete: Convenzione CILS

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività di cittadinanza attiva
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Convenzione con università di Siena

Approfondimento:

la Convenzione permette al CPIA di certificare le competenze linguistiche degli studenti in lingua italiana.

Le sessioni d'esame si svolgono in tutte le sedi in quanto sono presenti docenti appositamente formati.

Tramite il sito istituzionale vengono fornite le informazioni necessarie:

https://cpiacr.edu.it/didattica/offerta-formativa/esami-cils/

Denominazione della rete: Accordo di rete per la filiera tecnologico professionale

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Altre scuole • Enti di formazione accreditati • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Denominazione della rete: Protocollo d'intesa ARBRA

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività di orientamento
Risorse condivise	• Risorse strutturali

	• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Associazioni delle imprese, di categoria professionale, organizzazioni sindacali
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	PARTNER

Denominazione della rete: Accordo di rete con PREFETTURA DI CREMONA

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	PARTNER

Denominazione della rete: Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Attiva per la gestione delle 2 biblioteche della casa circondariale

Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: Accoglienza e inclusività per educare alla tolleranza. Strategie e modalità operative per accogliere, orientare e formare la popolazione immigrata

Il Piano ha l'obiettivo a lungo termine di potenziare - l'AREA LINGUISTICA Le competenze nell'uso soprattutto della lingua inglese da parte del personale Dirigente, ausiliario, amministrativo, docente, ai fini di un'interazione più proficua con gli studenti neo-immigrati è condizione indispensabile per mettere in atto una "buona" fase accogliente e nello stesso tempo predisporre un ambiente di apprendimento positivo e proficuo. Le attività di job-shadowing inoltre favorirebbero - l'AREA METODOLOGICO-DIDATTICA e l'AREA DELL'INCLUSIONE L' obiettivo è garantire che l'accoglienza si svolga in un contesto di ricezione dell'immigrazione e quindi anche nel riconoscimento delle credenziali educative acquisite in patria, emarginando così l'incidenza di pregiudizi e discriminazioni. Come sottolineato anche dal "Piano d'azione sull'integrazione dei cittadini dei paesi terzi" lanciato dalla Commissione europea il 7 giugno 2016, è indispensabile avvertire come prioritaria la necessità di integrare i tanti giovani provenienti da contesti migratori o rifugiati in Europa, di prevenire il rendimento scolastico insufficiente e l'esclusione di questa popolazione e di rafforzare la coesione sociale. Una delle aree più importanti di cui si occupa lo staff del C.P.I.A. è il lavoro sul riconoscimento crediti; in base alle Linee Guida che regolano l'organizzazione dei C.P.I.A., è necessario personalizzare il percorso di ogni utente attraverso la predisposizione di un Patto formativo individuale, che viene elaborato in seguito al riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, non formali e informali. In ogni istituzione è presente una commissione riconoscimento crediti, che in fase di accoglienza degli iscritti effettua un colloquio e dei test di valutazione al fine di personalizzare i percorsi di apprendimento. Il lavoro sul riconoscimento crediti e sul bilancio delle competenze pregresse diventa ancora più importate nel momento in cui si lavora con i migranti e richiedenti asilo, in quanto spesso è molto difficile ricostruire il percorso formativo dei discenti che vengono da Paesi stranieri, pertanto diventa necessario perfezionare e migliorare le procedure che portano al riconoscimento delle competenze pregresse per un più proficuo posizionamento all'interno del corso adeguato. I docenti del C.P.I.A. ritengono estremamente utile

confrontarsi con colleghi europei riguardo alle procedure di valutazione e riconoscimento dei crediti, pertanto durante le attività di job shadowing si presterà particolare attenzione all'analisi di questo aspetto. La scelta dei partner è stata dettata dalla necessità di scambio con realtà sociali ed educative che praticano da tempo l'accoglienza di migranti capaci quindi di una grande apertura nei confronti di alunni con un background linguistico e culturale diverso. Riteniamo anche che interfacciarsi con modalità "altre" possa avere ricadute fondamentali sull'innovazione metodologica, in modo da trasmettere competenze di uso pratico e immediatamente spendibili, capaci nell'economia della conoscenza di sviluppare abilità quali la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autoregolamentazione. Come richiamato anche dalle "Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018" sono gli strumenti che consentono di sfruttare in tempo reale ciò che si è appreso, al fine di sviluppare nuove idee, nuove teorie, nuovi prodotti e nuove conoscenze. Importante poi potenziare nella nostra ottica di scuola e di educazione degli adulti: - l'AREA DELLA INTERNAZIONALIZZAZIONE all'interno della quale si intende realizzare attività e progetti in sinergia con altre realtà formative e territoriali. Lo scambio delle esperienze, delle buone prassi, delle modalità procedurali diventano veicolo di diffusione di un modello comune e condiviso, che consente di costruire processi di internazionalizzazione. Avviare quindi attività di benchmarking con scuole e organizzazioni europee è un tassello importante per l'innovazione del nostro sistema di istruzione. Gli obiettivi: - migliorare le competenze professionali e linguistiche dello staff; - acquisire competenze mirate a rispondere ai bisogni formativi di studenti adulti, in particolare migranti e richiedenti asilo; - promuovere la consapevolezza interculturale dei partecipanti; - migliorare l'uso delle tecnologie informatiche; - confrontare metodologie e pratiche di insegnamento con partner europei; - confrontare le procedure di riconoscimento crediti formali, informali e non formali; - favorire la crescita delle collaborazioni tra i colleghi che lavorano nei CPIA. L'adesione al progetto Erasmus prevede: - azioni formative per tutto il personale del CPIA per migliorare le competenze in lingua inglese o francese; - progettazione di azioni di mobilità all'estero per docenti e ATA per un confronto con le pratiche educative e gestionali in funzione del miglioramento interno. Il CPIA ha ottenuto l'accreditamento Erasmus fino al 2027.

Tematica dell'attività di formazione	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Tutti i docenti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Comunità di pratiche

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Formazione docenti neoassunti

Ogni anno la scuola avvia al lavoro docenti neoassunti per i quali si procede alle azioni definite dalla normativa (individuazione tutor,partecipazione alle attività laboratoriali ofefrte dal territorio,condivisione di proposte formative interne o in rete)

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	• Laboratori • Workshop • Peer review
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla rete di ambito

Titolo attività di formazione: DOCENTI CPIA Lingua e digitale: insegna la cittadinanza PROGETTO FAMI

Attività a distanza

Tematica dell'attività di formazione	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	• Laboratori
Formazione di Scuola/Rete	progetto FAMI -capofila regione LOMBARDIA

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

progetto FAMI -capofila regione LOMBARDIA

Approfondimento

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Una delle novità più rilevanti della legge 107/2015 riguarda la formazione degli insegnanti , che il comma 124 definisce come “obbligatoria, permanente e strutturale”.

Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto indispensabile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane, per creare condizioni favorevoli al

raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia.

Il CPIA CREMONA promuove la formazione attraverso progetti specifici quali il Progetto ERASMUS sostenendo la partecipazione del personale a mobilità internazionali; sostiene la partecipazione dei docenti a iniziative formative organizzate dalla rete RIDAP a cui appartiene; diffonde e incoraggia l'adesione alla formazione proposta dalla RETE ICT nata all'interno della RIDAP. Inoltre promuove all'interno del collegio docenti la condivisione delle esperienze maturate.

Poichè il Collegio Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa, la formazione deve essere intesa come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze. La formazione avverrà attraverso l'adesione ad eventi scelti dal singolo docente in base alle esigenze individuali (almeno un evento formativo significativo per anno scolastico) e ad una formazione collegiale sui seguenti temi individuati come rilevanti:

 metodologie d'insegnamento ad adulti stranieri ;

 progettazione dei percorsi curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa ;

 educazione finanziaria;

 Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento (ad es. facendo riferimento al DigCompEdu), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica; metodologie innovative di insegnamento quali ad es. didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning) , metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni ;

 Valutazione e miglioramento;

 Competenze di lingua straniera;

 Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale;

 La condizione femminile e il mondo del lavoro;

 Scuola e Lavoro;

 Formazione sull'insegnamento di lingua italiana L2;

 Aggiornamento sulla normativa rispetto all'immigrazione e ai sistemi scolastici dei paesi di provenienza

 Nuove strategie di orientamento per l'apprendimento durante tutto l'arco della vita (Life Long Learning)

 Privacy, salute e sicurezza sul lavoro anche nella didattica digitale

 La scuola in carcere

Il Piano di Formazione e Aggiornamento tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MI e si può avvalere di corsi organizzati dall'USR, da altri enti territoriali o istituti, delle iniziative progettate dal CPIA, autonomamente o in rete con altre scuole. Nell'ambito di ciascun corso proposto saranno privilegiati percorsi di ricerca-azione.

Piano di formazione del personale ATA

Titolo attività di formazione: Sicurezza

Tematica dell'attività di formazione	Gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	• Formazione on line
Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: Utilizzo Registro elettronico

Tematica dell'attività di formazione	Gestione documentale
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Formazione on line
Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	Collaborazione con i gestori del Registro Elettronico in uso

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Collaborazione con i gestori del Registro Elettronico in uso

Titolo attività di formazione: Valutazione dei titoli,certificazioni e servizi del personale ATA e docenti

Tematica dell'attività di formazione	Gestione amministrativa del personale
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza
Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	

Titolo attività di formazione: Progetto Erasmus

Tematica dell'attività di formazione	Accoglienza, vigilanza e comunicazione
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	• Formazione all'estero

Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	INDIRE
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

INDIRE

Titolo attività di formazione: Gestione pratiche pensionistiche

Tematica dell'attività di formazione	Gestione amministrativa del personale
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	• Formazione on line
Agenzie formative/Università/Altro coinvolte	
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola