Livello B1 totale n° 80 ore

UDA N° 1	**VORREI**	**10 ore**
UDA N° 2	**IL COLLOQUIO DI LAVORO**	**15 ore**
UDA N° 3	**LA REPUBBLICA ITALIANA**	**10 ore**
UDA N° 4	**PROGETTI FUTURI**	**10 ore**
UDA N° 5	**UN FILM ITALIANO**	**10 ore**
UDA N° 6	**CONTATTI E MESSAGGI**	**15 ore**
UDA N° 7	**CONSIGLI**	**10 ore**

UDA N° 1	**LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LE RELAZIONI SOCIALI. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.

	Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite a se stessi, alla famiglia e alle ricorrenze familiari. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi. Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia e alle ricorrenze.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, familiare, sociale. ● Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano la vita personale, familiare, sociale. **LETTURA** ● Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere messaggi e lettere personali brevi. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione. ● Fornire o seguire semplici istruzioni per raggiungere un luogo, per svolgere un lavoro, ecc… ● Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. **PRODUZIONE ORALE** ● Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita, la gente…). ● Raccontare avvenimenti o esperienze relative a se stesso/a e alla famiglia. ● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente(famiglia, luoghi, persone). ● Produrre semplici messaggi e brevi lettere su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita personale, familiare e sociale.** ● Le relazioni familiari e sociali. ● Eventi: le ricorrenze familiari, le feste e gli incontri pubblici. ● Riti di passaggio:nascite, matrimoni, funerali . ● La prevenzione degli incidenti domestici. **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** ● **Fonologia e punteggiatura:** - Pronuncia e ortografia di grafemi, digrammi e trigrammi. - Pronuncia e ortografia delle consonanti doppie. -L'accento. -Uso del punto, della virgola, del punto e virgola.

	● **Morfologia e sintassi:** **Nomi propri e nomi comuni**: di persona, animali, cosa; genere e numero. Uso dell' iniziale maiuscola. **Gli articoli.** Gli articoli determinativi in abbinamento ai nomi. **Gli aggettivi.** Ripasso degli aggettivi possessivi, indicativi, indefiniti. Gli aggettivi numerali cardinali (da venti in poi). Gli aggettivi numerali ordinali (da 0 a 10). **I verbi.** Ripasso dell'indicativo presente dei principali verbi regolari e irregolari. Stare + gerundio. **I pronomi** Pronomi personali diretti. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici. **Gli avverbi.** I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come….
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A2.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 2	LA SALUTE E I SERVIZI PUBBLICI. n°20 ore
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla salute o ai principali servizi pubblici. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi. Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia e alla salute.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita sociale e medico-sanitaria. ● Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, relativi alla sfera sociale e medico- sanitaria. ● Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano i sevizi sociali e medico-sanitari. **LETTURA** ● Leggere e comprendere cartelli e avvisi di uso corrente. ● Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a farmaci o le principali norme che regolano i sevizi sociali e medico-sanitari. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione.. ● Esprimere accordo o disaccordo con altre persone. ● Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. ● Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. **PRODUZIONE ORALE** ● Raccontare avvenimenti o esperienze relative a sè, alla famiglia o al proprio ambiente. ● Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni.

	● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente(famiglia, luoghi, persone). ● Produrre semplici messaggi e brevi lettere su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociale e sanitaria.** ● I principali servizi sociali e sanitari. ● La raccolta differenziata. ● I mezzi di trasporto, gli orari, la principale segnaletica stradale. ● Banca, posta, sistemi di pagamento, acquisti. **● Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** **● Fonologia e punteggiatura:** -Uso del punto interrogativo ed esclamativo e dei due punti. -Intonazione della frase esclamativa e interrogativa. **● Morfologia e sintassi:** **Gli articoli.** Gli articoli indeterminativi in abbinamento ai nomi. **Gli aggettivi.** Gli aggettivi numerali ordinali (da dieci in poi). Accordo degli aggettivi con i nomi. **I verbi.** I verbi “ausiliari”: avere e essere. L’indicativo passato prossimo. Accordo del participio passato nel passato prossimo con essere. **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici. **Gli avverbi.** I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc.
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1 e dall’ U.D.A. precedente.
ATTIVITA’ E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI	Osservazioni sistematiche.

VALUTAZIONE	

	Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 3	**LA SCUOLA E I MEZZI DI COMUNICAZIONE. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la scuola e i principali mezzi di informazione e comunicazione. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita scolastica e nell'utilizzo dei mezzi di comunicazione. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla scuola e all'utilizzo dei mezzi di comunicazione. **PRODUZIONE ORALE** Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia o alla scuola.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi, annunci e brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi al sistema scolastico e ai mezzi di comunicazione. ● Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita scolastica, l'informazione e la comunicazione. **LETTURA** ● Trovare informazioni specifiche in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (cellulare, televisione..). **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. ● Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. ● Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. **PRODUZIONE ORALE** ● Raccontare esperienze relative all'attività scolastica o avvenimenti di cui si è stati informati.

	● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, avvenimenti, attività, esperienze personali. ● Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e comunicativi:** ● La scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale. ● Gli strumenti di comunicazione. **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** ● **Fonologia e punteggiatura:** - Pronuncia e ortografia delle consonanti sorde e sonore: P/B (palla/balla), F/V (foce/voce), T/D (tento/tendo), K/G (pacato/pagato), C/G (cielo/gelo), Q/G (quanto/guanto). - Uso della punteggiatura nel discorso diretto. ● **Morfologia e sintassi:** **Gli aggettivi.** Accordo degli aggettivi con i nomi. **I verbi.** Il tempo imperfetto. **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti (anche con il tempo passato prossimo). Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate. **Gli avverbi.** Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc. **Tipi di frasi** Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto .
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali, espositive e dialogate, appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Ascolto globale e selettivo. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.

TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti).

	Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 4	**IL LAVORO E IL TEMPO LIBERO. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come il lavoro, i luoghi di ritrovo. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, a scuola, nei luoghi di lavoro o di svago. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite al contesto sociale, al lavoro, al tempo libero. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro. Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali, culturali, lavorativi. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia, all'ambiente, al lavoro, al tempo libero.

ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti sociali, lavorativi e culturali. ● Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa e culturale ● Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e le principali norme che regolano la vita sociale, lavorativa e culturale. **LETTURA** ● Leggere e comprendere diversi tipi di annunci: di lavoro, di compra-vendita, di affitto, ecc…. ● Trovare informazioni specifiche in materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (lavatrice, televisione..). **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse..

	● Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. ● Interagire sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, fare acquisti, impegnare il tempo libero. ● Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. **PRODUZIONE ORALE** ● Raccontare avvenimenti o esperienze relative al lavoro o al tempo libero. ● Descrivere luoghi e ambienti. ● Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni. ● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, lavorative o culturali. ● Raccontare brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività, esperienze personali. ● Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e lavorativi:** ● Il lavoro:le tipologie, modalità e strumenti per la ricerca (curriculum vitae; il colloquio; il contratto, ecc.). ● Manifestazioni sportive e culturali/tempo libero. ● Espressioni e frasi relative alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e ai doveri, all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche. **Elementi grammaticali di base in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** ● **Morfologia e sintassi:** **I verbi.** Il tempo imperfetto. Avvio all'uso del condizionale nelle forme più consuete (vorrei, dovrei, mi piacerebbe…) Alcuni verbi senza soggetto: verbi atmosferici e descrizioni del clima (piove e fa freddo) **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti. Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi. Avvio all'uso del pronome relativo "che". **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate. **Gli avverbi.** Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc. **Tipi di frasi** Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto . Temporali introdotte da quando e mentre.
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.

ATTIVITA' E	Lezioni frontali, espositive e dialogate,appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto.

STRUMENTI DIDATTICI	Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Ascolto globale e selettivo. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a carattere monotematico a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.