UDA LIVELLO A1 E LIVELLO A2

Livello A1

Livello A1 totale n° 100 ore		
UDA N° 1	**PRESENTARE SE STESSI. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 2	**LA FAMIGLIA E LA CASA. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 3	**I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 4	**LA SCUOLA E LA SALUTE. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**
UDA N° 5	**IL LAVORO E I SERVIZI PUBBLICI. LESSICO DI BASE.**	**20 ore**

UDA N° 1	**PRESENTARE SE STESSI. TOT. ORE 20** **LESSICO DI BASE.**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere semplici frasi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente. **LETTURA** Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi e alle azioni quotidiane, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici. **PRODUZIONE ORALE** Presentare se stessi e le proprie azioni quotidiane, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA**

	Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative a se stessi .
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere brevi e semplici richieste relative alla propria identità. ● Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi e semplici azioni quotidiane. ● Ascoltare e comprendere semplici frasi . **LETTURA** ● Leggere e comprendere un testo breve: - leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi. - comprendere istruzioni purché espresse in modo semplice. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi . ● Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. ● Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . **PRODUZIONE ORALE** ● Fornire i propri dati anagrafici. ● Descrivere sommariamente esperienze relative a se stessi. ● Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi. ● Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. ● Scrivere semplici frasi relative a se stessi .

CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi a se stessi e alla persona:** ● Dati anagrafici e personali. ● Saluti. Formule di cortesia e di contatto. ● Il tempo: giorni, mesi, anno, stagioni, ore, descrizione della giornata. ● Le parti del corpo, descrizione della persona. ● Abbigliamento. **Elementi grammaticali di base:** ● **Fonologia:** - L'alfabeto italiano (vocali e consonanti) e le lettere straniere, in stampato maiuscolo e minuscolo. - Pronuncia e ortografia di ca/co/cu, ci/ce, chi/che, ga/go/gu, gi/ge, ghi/ghe. ● **Punteggiatura:** - Il punto fermo. ● **Morfologia e sintassi:** -I nomi comuni. Le uscite regolari del maschile e del femminile (maschili in –o /femminili in -a). Passaggio dal maschile al femminile (il ragazzo / la ragazza). Plurali regolari (singolari in –o / plurali in –i ; singolari in –a / plurali in –e). - Alcuni aggettivi interrogativi (come, quanto, dove…) - Aggettivi numerali cardinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Pronomi personali soggetto. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, il verbo riflessivo *chiamarsi.* - Alcuni avverbi di tempo (ieri, oggi, prima, dopo..)

	- Formule di cortesia e di contatto: buongiorno, buonasera, scusa, per favore, grazie, prego.... - Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime in stampato maiuscolo, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, con l'utilizzo del linguaggio corporeo e della gestualità.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, App, sussidi interattivi.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte.

UDA N° 2	**LA FAMIGLIA E LA CASA. TOT. ORE 20** **LESSICO DI BASE.**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere semplici frasi purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente. **LETTURA** Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alla famiglia e alle azioni quotidiane, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri e quantità. **PRODUZIONE ORALE** Presentare se stessi , le proprie azioni quotidiane, i propri familiari, la propria casa, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative a se stessi o ai propri familiari.

ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere semplici richieste riguardanti se stessi, la famiglia, la casa e semplici azioni quotidiane. ● Ascoltare e comprendere semplici frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa). **LETTURA** ● Leggere e comprendere un testo breve: - leggere e comprendere brevi messaggi relativi a se stessi, alla famiglia e alla propria abitazione. - comprendere istruzioni purché espresse in modo semplice. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e la propria famiglia. ● Stabilire contatti sociali ed esprimere saluti e ringraziamenti. ● Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . **PRODUZIONE ORALE**

	● Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a e alla famiglia. ● Descrivere in modo elementare le persone. ● Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Prendere nota di un messaggio molto semplice e breve relativo a se stessi e alla famiglia. ● Fornire per iscritto i propri dati anagrafici. ● Scrivere semplici frasi relative a se stessi o ai propri familiari.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi alla famiglia e alla casa:** ● Membri della famiglia e relazioni di parentela. ● Descrizione della persona. ● Abbigliamento ● Pasti, cibo e bevande. ● La casa: routine quotidiana, ambienti domestici, tipi di case, stanze, piano, arredamento, elettrodomestici,….. **Elementi grammaticali di base:** ● **Fonologia:** - L'uso dell'apostrofo con gli articoli. - I raddoppiamenti. ● **Punteggiatura:** - Il punto interrogativo. ● **Morfologia e sintassi:** - I nomi propri (di persona, animali, geografici). - Gli articoli determinativi in abbinamento ai nomi. - Aggettivi qualificativi a quattro uscite (o/i/a/e). - Aggettivi possessivi. - Aggettivi numerali cardinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Pronomi personali soggetto. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, i verbi irregolari *andare, fare, stare, uscire,* il verbo riflessivo **chiamarsi e altri verbi riflessivi importanti** *(svegliarsi, alzarsi, lavarsi, ecc.).* - La forma affermativa e la forma negativa dei verbi. - Le preposizioni semplici di, a, da, in. - Uso di alcune congiunzioni: e, perchè…. - Esclamazioni e interiezioni di uso frequente.
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nell' U.D.A. precedente.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Utilizzo di dispense, fotocopie, testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici, App, sussidi interattivi.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte.

UDA N° 3	I LUOGHI DELLA VITA QUOTIDIANA. TOT. ORE 20 LESSICO DI BASE.
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere semplici messaggi purché si parli molto lentamente e chiaramente. Comprendere istruzioni che vengono impartite lentamente e chiaramente. **LETTURA** Comprendere frasi semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi e ai luoghi dove si vive, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Compilare un semplice modulo con i propri dati anagrafici. **PRODUZIONE ORALE** Presentare se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere parole e brevissimi messaggi a carattere informativo e funzionale. ● Comprendere semplici istruzioni anche relative alla compilazione di schede o moduli. **LETTURA** ● Leggere e comprendere un testo breve: - individuare informazioni molto semplici da testi di uso comune. - comprendere istruzioni e norme di uso comune, purché espresse in modo semplice. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti se stessi e il proprio ambiente. ● Scambiare brevissime frasi a carattere funzionale riferite ai bisogni immediati . ● Porre domande e realizzare semplici scambi comunicativi di routine. **PRODUZIONE ORALE** ● Descrivere sommariamente esperienze relative a se stesso/a e all'ambiente. ● Descrivere in modo elementare avvenimenti, luoghi e persone relativi al vissuto quotidiano. ● Utilizzare in brevi messaggi orali elementari strutture linguistiche. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere brevi note ad amici e/o familiari. ● Scrivere messaggi con frasi semplici. ● Compilare moduli relativi alla vita personale. ● Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche.

CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi ai luoghi della vita quotidiana:** ● I luoghi del vissuto quotidiano: la strada, la piazza, la posta, la farmacia, l'ospedale, il mercato, il supermercato, i negozi…. ● I mezzi di trasporto e le indicazioni stradali. ● Annunci, orari, avvisi, depliant pubblicitari, informazioni, relativi ai luoghi del vissuto. **Elementi grammaticali di base:** ● **Fonologia:** - Pronuncia e ortografia di gli, gn, sci/sce. - L'accento nella pronuncia delle parole italiane.

	- L'uso dell'apostrofo con gli articoli e le preposizioni. - I raddoppiamenti ● **Punteggiatura:** - La virgola e i due punti. ● **Morfologia e sintassi:** - I nomi comuni e alcuni sinonimi. - Gli articoli indeterminativi in abbinamento ai nomi. - Alcuni aggettivi interrogativi (chi, cosa…) - Aggettivi dimostrativi (questo/quello) - Aggettivi numerali ordinali. - Accordo degli aggettivi con i nomi. - Il verbo: modo indicativo, tempo presente e infinito di essere, avere e dei principali verbi regolari, i verbi irregolari *venire, dare, fare, stare, mettere, uscire.* - C'è/ci sono. - La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi. - Le preposizioni semplici con, su, per, tra/fra. - Alcuni avverbi di tempo (ieri, oggi, prima, dopo..). - Alcuni avverbi di luogo (qui, vicino, lontano…) - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come…
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni. Attività di verifica. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita . Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 4	LA SCUOLA E LA SALUTE. TOT. ORE 20 LESSICO DI BASE.
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. **LETTURA** Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive. Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative a se stessi, famiglia e ambiente.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere scambi bidirezionali brevi su servizi, scuola, sanità. ● Comprendere annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. ● Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. **LETTURA** ● Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti alla scuola e alla sanità. ● Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. ● Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti la scuola e la sanità. ● Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. ● Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. ● Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. **PRODUZIONE ORALE** ● Descrivere sommariamente esperienze relative alla scuola e alla sanità. ● Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. ● Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, della sanità.

CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi alla scuola e alla salute:** ● La scuola: gli ambienti, il materiale, le discipline ● Il Servizio sanitario nazionale/locale: presidi territoriali della sanità e lessico di base per usufruire dei servizi sanitari. **Elementi grammaticali di base:** ● **Fonologia:** - Pronuncia e ortografia di sch, cqu, - L'accento nella pronuncia delle parole italiane. ● **Punteggiatura:**

	- il punto esclamativo. ● **Morfologia e sintassi:** Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi: - Nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi indicativi (questo/quello) - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari. - L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale) nelle forme più ricorrenti. - La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi. - Le preposizioni semplici. - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano. - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come, perciò, ….
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni. Attività di verifica. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 5	**IL LAVORO E I SERVIZI PUBBLICI. TOT. ORE 20** **LESSICO DI BASE.**

COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere un discorso pronunciato molto lentamente e articolato con grande precisione, che contenga lunghe pause per permettere di assimilarne il senso. **LETTURA** Comprendere testi molto brevi e semplici, cogliendo nomi conosciuti, parole ed espressioni familiari ed eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, alle azioni quotidiane e ai luoghi dove si vive.

	Utilizzare in uno scambio comunicativo numeri, quantità, costi, orari. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere se stessi, le azioni quotidiane e i luoghi dove si vive, attraverso l'utilizzo di frasi minime. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere autonomamente i propri dati anagrafici, numeri e date. Scrivere frasi minime relative all'ambiente, al lavoro e ai servizi.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere scambi bidirezionali brevi su lavoro, servizi, scuola, sanità. ● Comprendere annunci, messaggi, testi di istruzioni relativi ai temi trattati. ● Ascoltare e comprendere semplici frasi riferite a norme che regolano la vita civile. **LETTURA** ● Leggere e comprendere brevi messaggi riferiti al lavoro e ai servizi pubblici. ● Individuare informazioni molto semplici da testi informativi di uso comune. ● Cogliere le informazioni contenute in cartelli e avvisi di luoghi pubblici. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Interagire in situazioni ricorrenti riguardanti il lavoro e i servizi pubblici. ● Porre domande di routine riferite a norme che regolano la vita civile. ● Scambiare brevissime frasi (dichiarativa, interrogativa e negativa) anche per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile. ● Esprimere il proprio gradimento rispetto ad un oggetto, una situazione, un luogo. **PRODUZIONE ORALE** ● Descrivere sommariamente esperienze relative al lavoro e ai servizi pubblici. ● Produrre brevi frasi orali funzionali agli argomenti trattati. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Utilizzare in brevi messaggi scritti, relativi al vissuto quotidiano, elementari strutture linguistiche. ● Produrre brevissime frasi per iscritto a carattere funzionale, riferite ad aspetti della vita civile, della scuola, della salute, del lavoro e della geografia locale.
CONOSCENZE	**Lessico e semplici frasi relativi al lavoro e ai servizi pubblici:** ● Il lavoro: le professioni e gli strumenti, i luoghi di lavoro. ● Gli uffici pubblici (anagrafe, questura, prefettura,...) . ● Gli organismi assistenziali. **Elementi grammaticali di base:** ● **Fonologia:** - Pronuncia e ortografia di tutte le difficoltà e particolarità ortografiche presentate. ● **Punteggiatura:** - Le virgolette e le parentesi. ● **Morfologia e sintassi:** Ripasso e consolidamento dei seguenti elementi: - Nomi propri e comuni, genere e numero. - Articoli determinativi ed indeterminativi. - Aggettivi a quattro uscite, accordo dell'aggettivo con il nome. - Aggettivi possessivi. - Aggettivi e pronomi indicativi (questo/quello). - Il verbo e i suoi elementi costitutivi; l'infinito presente, l'indicativo presente dei principali verbi regolari ed irregolari. I verbi riflessivi. - L'imperativo presente (2° persona singolare e plurale).

	- La forma affermativa, la forma negativa e la forma interrogativa dei verbi. - Le preposizioni semplici. - Avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano. - Uso di alcune congiunzioni: e, o, perché, come, perciò, ….
PREREQUISITI	Conoscenza dell'alfabeto latino stampato maiuscolo e minuscolo, capacità di lettura e comprensione di frasi minime, comprensione di semplici frasi pronunciate lentamente, conoscenze e abilità proposte nelle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni espositive e dialogate appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Lavoro di gruppo e al fianco del singolo corsista. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni. Attività di verifica. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

Livello A2 totale n° 80 ore

UDA N° 1	**LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LE RELAZIONI SOCIALI.**	**20 ore**
UDA N° 2	**LA SALUTE E I SERVIZI PUBBLICI.**	**20 ore**
UDA N° 3	**LA SCUOLA E I MEZZI DI COMUNICAZIONE.**	**20 ore**
UDA N° 4	**IL LAVORO E IL TEMPO LIBERO.**	**20 ore**

UDA N° 1	**LA PERSONA, LA FAMIGLIA, LE RELAZIONI SOCIALI. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre domande e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente.

	Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite a se stessi, alla famiglia e alle ricorrenze familiari. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi. Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali. Scrivere messaggi o semplici lettere personali su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia e alle ricorrenze.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita personale, familiare, sociale. ● Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano la vita personale, familiare, sociale. **LETTURA** ● Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere messaggi e lettere personali brevi. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Stabilire contatti sociali: saluti e congedi, presentazioni, ringraziamenti. ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione. ● Fornire o seguire semplici istruzioni per raggiungere un luogo, per svolgere un lavoro, ecc… ● Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. **PRODUZIONE ORALE** ● Descrivere aspetti quotidiani del proprio ambiente (la propria famiglia, le condizioni di vita,la gente…). ● Raccontare avvenimenti o esperienze relative a se stesso/a e alla famiglia. ● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente (famiglia, luoghi, persone). ● Produrre semplici messaggi e brevi lettere su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita personale, familiare e sociale.** ● Le relazioni familiari e sociali. ● Eventi: le ricorrenze familiari, le feste e gli incontri pubblici. ● Riti di passaggio: nascite, matrimoni, funerali . ● La prevenzione degli incidenti domestici e la sicurezza domestica. **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** ● **Fonologia e punteggiatura:** - Pronuncia e ortografia di grafemi, digrammi e trigrammi. - Pronuncia e ortografia delle consonanti doppie. -L'accento. -Uso del punto, della virgola, del punto e virgola.

	● **Morfologia e sintassi:** **Nomi propri e nomi comuni**: di persona, animali, cosa; genere e numero. Uso dell' iniziale maiuscola. **Gli articoli.** Gli articoli determinativi in abbinamento ai nomi. **Gli aggettivi.** Ripasso degli aggettivi possessivi, indicativi, indefiniti. Gli aggettivi numerali cardinali (da venti in poi). Gli aggettivi numerali ordinali (da 0 a 10). **I verbi.** Ripasso dell'indicativo presente dei principali verbi regolari e irregolari. Stare + gerundio. **I pronomi** Pronomi personali diretti. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici. **Gli avverbi.** I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come….
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 2	LA SALUTE E I SERVIZI PUBBLICI. n°20 ore
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la persona, la famiglia, il contesto sociale. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, eventualmente rileggendo. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Porre e rispondere a semplici domande relative a se stessi, purché si parli molto lentamente e chiaramente. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla salute o ai principali servizi pubblici. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, oggetti, luoghi. Raccontare brevemente avvenimenti o esperienze personali o familiari. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali. Scrivere messaggi o semplici lettere personali (o e-mail) su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia e alla salute.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti alla vita sociale e medico-sanitaria. ● Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, relativi alla sfera sociale e medico- sanitaria. ● Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e sulle principali norme che regolano i sevizi sociali e medico-sanitari. **LETTURA** ● Leggere e comprendere cartelli e avvisi di uso corrente. ● Trovare informazioni specifiche e prevedibili in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a farmaci o le principali norme che regolano i sevizi sociali e medico-sanitari. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poterne chiedere la ripetizione.. ● Esprimere accordo o disaccordo con altre persone. ● Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. ● Prendere nota di un messaggio semplice o scrivere brevi appunti. **PRODUZIONE ORALE** ● Raccontare avvenimenti o esperienze relative a sè, alla famiglia o al proprio ambiente. ● Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni.

	● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere frasi relative ad aspetti quotidiani del proprio ambiente(famiglia, luoghi, persone). ● Produrre semplici messaggi e brevi lettere (o e-mail) su argomenti relativi al proprio vissuto.
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita sociale e sanitaria.** ● I principali servizi sociali e sanitari. ● La raccolta differenziata. ● I mezzi di trasporto, gli orari, la principale segnaletica stradale. ● Banca, posta, sistemi di pagamento, acquisti. ● **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** ● **Fonologia e punteggiatura:** -Uso del punto interrogativo ed esclamativo e dei due punti. -Intonazione della frase esclamativa e interrogativa. ● **Morfologia e sintassi:** **Gli articoli.** Gli articoli indeterminativi in abbinamento ai nomi. **Gli aggettivi.** Gli aggettivi numerali ordinali (da dieci in poi). Accordo degli aggettivi con i nomi. **I verbi.** I verbi “ausiliari”: avere e essere. L’indicativo passato prossimo. Accordo del participio passato nel passato prossimo con essere. **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni semplici. **Gli avverbi.** I principali avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione e di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc.
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dal livello A1 e dall’ U.D.A. precedente.
ATTIVITA’ E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali appositamente strutturate seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI	Osservazioni sistematiche.

VALUTAZIONE	

	Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 3	**LA SCUOLA E I MEZZI DI COMUNICAZIONE. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come la scuola e i principali mezzi di informazione e comunicazione. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita scolastica e nell'utilizzo dei mezzi di comunicazione. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite alla scuola e all'utilizzo dei mezzi di comunicazione. **PRODUZIONE ORALE** Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere messaggi o semplici lettere personali (o e-mail) su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia o alla scuola.
ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi, annunci e brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi al sistema scolastico e ai mezzi di comunicazione. ● Ascoltare e comprendere le principali norme che regolano la vita scolastica, l'informazione e la comunicazione. **LETTURA** ● Trovare informazioni specifiche in semplice materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (cellulare, televisione, computer..). **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse, a condizione di poter chiedere ripetizioni o riformulazioni. ● Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. ● Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. **PRODUZIONE ORALE** ● Raccontare esperienze relative all'attività scolastica o avvenimenti di cui si è stati informati.

	● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, avvenimenti, attività, esperienze personali. ● Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e comunicativi:** ● La scuola: sistemi dell'istruzione e della formazione professionale. ● Gli strumenti di comunicazione. **Elementi grammaticali di base, in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** ● **Fonologia e punteggiatura:** - Pronuncia e ortografia delle consonanti sorde e sonore: P/B (palla/balla), F/V (foce/voce), T/D (tento/tendo), K/G (pacato/pagato), C/G (cielo/gelo), Q/G (quanto/guanto). - Uso della punteggiatura nel discorso diretto. ● **Morfologia e sintassi:** **Gli aggettivi.** Accordo degli aggettivi con i nomi. **I verbi.** Il tempo imperfetto. **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti (anche con il tempo passato prossimo). Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi. **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate. **Gli avverbi.** Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc. **Tipi di frasi** Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto.
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.
ATTIVITA' E STRUMENTI DIDATTICI	Lezioni frontali, espositive e dialogate, appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto. Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Ascolto globale e selettivo. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.

TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti).

	Prove oggettive a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.

UDA N° 4	**IL LAVORO E IL TEMPO LIBERO. n°20 ore**
COMPETENZE DA ACQUISIRE	**ASCOLTO** Comprendere informazioni basilari ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza, come il lavoro, i luoghi di ritrovo. **LETTURA** Comprendere testi brevi e semplici, di contenuto familiare e di tipo concreto, formulati nel linguaggio che ricorre frequentemente nella vita di tutti i giorni, a scuola, nei luoghi di lavoro o di svago. **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** Interagire in scambi di routine, ponendo e rispondendo a domande semplici. Scambiare informazioni su argomenti e attività consuete riferite al contesto sociale, al lavoro, al tempo libero. **PRODUZIONE ORALE** Descrivere o presentare in modo semplice persone, condizioni di vita o di lavoro. Raccontare brevemente avvenimenti, esperienze o preferenze. **PRODUZIONE SCRITTA** Scrivere una serie di elementari espressioni e frasi, anche legate da semplici connettivi (e, ma , perché) relativi a contesti di vita sociali, culturali, lavorativi. Scrivere messaggi o semplici lettere personali (o e-mail) su argomenti e attività consueti, riferiti alla famiglia, all'ambiente, al lavoro, al tempo libero.

ABILITA'	**ASCOLTO** ● Comprendere l'essenziale in messaggi e annunci brevi, chiari e semplici, riferiti agli ambiti sociali, lavorativi e culturali. ● Estrarre le informazioni essenziali da brevi testi, anche registrati, che trattino di argomenti relativi alla sfera sociale, lavorativa e culturale ● Ascoltare e comprendere istruzioni su compiti semplici e le principali norme che regolano la vita sociale, lavorativa e culturale. **LETTURA** ● Leggere e comprendere diversi tipi di annunci: di lavoro, di compra-vendita, di affitto, ecc…. ● Trovare informazioni specifiche in materiale scritto di uso corrente (opuscoli, inserzioni, avvisi orari, istruzioni, depliant pubblicitari). ● Leggere e comprendere semplici istruzioni relative a apparecchi e strumenti che si usano comunemente (lavatrice, televisione..). **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA** ● Partecipare a brevi conversazioni in contesti abituali, su argomenti di proprio interesse..

	● Esprimere opinioni o proposte su problemi pratici, anche ricevendo aiuto nella formulazione. ● Interagire sugli aspetti pratici della vita di tutti i giorni, come spostarsi, fare acquisti, impegnare il tempo libero. ● Richiedere necessarie informazioni ad un ufficio pubblico o privato. **PRODUZIONE ORALE** ● Raccontare avvenimenti o esperienze relative al lavoro o al tempo libero. ● Descrivere luoghi e ambienti. ● Esprimere opinioni personali rispetto a persone, oggetti o situazioni. ● Esporre brevemente un argomento relativo alla vita quotidiana, anche precedentemente preparato. **PRODUZIONE SCRITTA** ● Scrivere brevi testi relativi ad esperienze scolastiche, lavorative o culturali. ● Raccontare brevemente ed in modo elementare avvenimenti, attività, esperienze personali. ● Chiedere per iscritto informazioni o chiarimenti, anche a enti pubblici o privati.
CONOSCENZE	**Lessico, espressioni e frasi relative ai contesti di vita culturali e lavorativi:** ● Il lavoro: le tipologie, modalità e strumenti per la ricerca (curriculum vitae; il colloquio; il contratto, sicurezza sul lavoro, ecc.). ● Manifestazioni sportive e culturali/tempo libero. ● Espressioni e frasi relative alla Costituzione della Repubblica Italiana con riferimento al lavoro, ai diritti e ai doveri, all'organizzazione e funzionamento delle istituzioni pubbliche. **Elementi grammaticali di base in aggiunta a quanto indicato nel livello A1:** ● **Morfologia e sintassi:** **I verbi.** Il tempo imperfetto. Avvio all'uso del condizionale nelle forme più consuete (vorrei, dovrei, mi piacerebbe…) Alcuni verbi senza soggetto: verbi atmosferici e descrizioni del clima (piove e fa freddo) **I pronomi** Pronomi personali diretti e indiretti. Pronomi possessivi, indicativi, indefiniti e interrogativi. Avvio all'uso del pronome relativo "che". **Le preposizioni.** Funzioni e valori principali delle preposizioni articolate. **Gli avverbi.** Altri avverbi di luogo, di tempo, di quantità, di affermazione, di negazione. **Le congiunzioni** Funzione e valore di alcune congiunzioni: e, ma, però, o, oppure, perché, perciò, mentre, quando, come, ecc. **Tipi di frasi** Coordinate introdotte dalle congiunzioni. Discorso diretto. Temporali introdotte da quando e mentre.
PREREQUISITI	Essere in possesso delle abilità e delle conoscenze previste dalle U.D.A. precedenti.

ATTIVITA' E	Lezioni frontali, espositive e dialogate, appositamente strutturate, seguite da fasi operative su materiale predisposto.

STRUMENTI DIDATTICI	Lettura di brevi testi legati, in particolare, alla vita quotidiana. Ascolto globale e selettivo. Attività individualizzate di recupero, consolidamento e potenziamento. Momenti di confronto fra i corsisti. Simulazioni, role play. Scrittura cooperativa. Utilizzo di dispense, fotocopie, fogli promozionali dei supermercati, riviste di abbigliamento, cucina e opuscoli per la compravendita delle case. Testi vari, schede operative appositamente predisposte, tabelle, sussidi audiovisivi e informatici.
TIPOLOGIE DI VALUTAZIONE	Osservazioni sistematiche. Verifiche orali (osservazioni in classe, role play, interazione con l'insegnante e gli altri corsisti). Prove oggettive a conclusione di ogni argomento. Verifiche a carattere sommativo con quesiti a difficoltà graduata. Questionari aperti, a risposta multipla o del tipo vero/falso. Esercizi di completamento morfologico lessicale. Compilazione di schede operative appositamente predisposte. Autovalutazione.