Context

Project Title	Accoglienza e inclusività per educare alla tolleranza. Strategie e modalità operative per accogliere, orientare e formare la popolazione immigrata.
Project Title in English	Acceptance and inclusiveness to educate to tolerance. Strategies and operational methods to welcome, guide and train the immigrant population.
Project Acronym	AIT (Accoglienza,Inclusione,Tolleranza)
Project Start Date (yyyy-mm-dd)	2020-09-01
Project Total Duration (Months)	24 months
Project End Date (yyyy-mm-dd)	2022-08-31
National Agency of the Applicant Organisation	IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact

Participating Organisations

Are you applying on behalf of a mobility consortium?

No

Please note that the Organisation ID has replaced the PIC as the unique identifier for the organisation to apply for Erasmus+ and European Solidarity Corps actions managed by National Agencies. Organisations that have a PIC and have previously applied for funding in these programmes through the National Agencies have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform to check an Organisation ID, update information linked to it or register a new organisation: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration

Applicant Organisation Details (Organisation ID E10221177)

Organisation ID	E10221177
Legal name	Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti Cremona
Legal name	CPIA1 CREMONA
Address	Via Palestro 33
Country	Italy
City	CREMONA
Postal Code	26100
Telephone	+39037227662
Website	www.cpiacr.edu.it
Email	crmm04400d@istruzione.it

Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
Is your organisation a public body?	Yes
Is your organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	42

Associated Persons

Please provide information about this organisation's legal representative and contact persons for the project. Legal representative is the person authorised to sign legally binding documents on behalf of the organisation, while the contact persons are people who will be managing the project. One of the contact persons must be designated as "preferred contact". This person will be contacted by the National Agency if there are questions about the project or the organisation, and in case the project is selected they will receive access to project management and reporting tools.

Legal Representative (Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti Cremona)

Gender	Female
First Name	Annamaria
Family Name	Fiorentini
Role	Legal Representative
Position	dirigente scolastica
Email	dirigente@cpiacremona.it
Telephone	+393475189925
Preferred Contact	Yes
Different address from organisation	No

Contact Person (Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti Cremona)

Title	Dirigente
Gender	Female
First Name	Annamaria
Family Name	Fiorentini
Role	Contact Person
Position	Dirigente Scolastica
Email	dirigente@cpiacremona.it
Telephone	+39037227662
Preferred Contact	No
Different address from organisation	No

Background and Experience

Please briefly present your organisation and include the following information:

- What are your organisation's activities and previous experience in the areas relevant for this application?
- Who are the key persons who will be involved in implementing and managing the project and what relevant experience do they have?

Il CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti) di Cremona è una istituzione scolastica statale che opera su tutto il territorio della provincia di Cremona . La mission dell'istituto è quella di colmare il deficit formativo della popolazione adulta offrendo istruzione, formazione e socializzazione e contribuendo in tal modo a perseguire l'obiettivo dell'educazione permanente anche in funzione dell'esercizio della cittadinanza attiva. Le sedi scolastiche associate sono a Crema e Casalmaggiore e presso la Casa Circondariale di Cremona che ospita circa 500 detenuti. Il CPIA collabora con le istituzioni scolastiche, con gli enti di formazione professionale e con vari soggetti pubblici e privati del territorio e si rivolge tutti coloro che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età per frequentare: 1) percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana, destinati ad adulti e minori stranieri, finalizzati al conseguimento di un titolo attestante il raggiungimento di un livello di conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue elaborato dal Consiglio d'Europa; 2) corsi di scuola secondaria di primo grado (percorsi di primo livello, primo periodo didattico), finalizzati al conseguimento del titolo conclusivo del primo ciclo d'istruzione (ex licenza media). 3)corsi di secondo livello, in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado Nell'ambito dell'ampliamento della sua offerta formativa, sulla base dei bisogni formativi segnalati dall'utenza e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, il CPIA di Cremona offre corsi modulari aperti a tutta la cittadinanza di lingue straniere, informatica,...

Has the organisation participated in a European Union granted project in the 3 years preceding this application?

Yes

EU Programme	PONFSE 10028 del 20/04/2018 “Percorsi per adulti e giovani adulti”2°edizione;
Year	2018
Project Identification or Contract Number	candidatura n.1020278
Applicant/Beneficiary Name	CPIA CREMONA

EU Programme	FAMI "Conoscere per integrarsi"2018/21
Year	2019
Project Identification or Contract Number	Piano regionale pro.2480
Applicant/Beneficiary Name	CPIA CREMONA

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10020677
Legal name	EduBorealis Oy
Address	Orapihlajatie 21-27 c 16
Country	Finland
City	Helsinki
Telephone	+358405367571
Postal Code	00320
Website	eduborealis.com
Type of Organisation	Higher education institution (tertiary level)

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10026729
Legal name	Worldwide Qualifcations
Address	Main Street 1
Country	Ireland
City	Balindine
Telephone	+3530899590515
Postal Code	Unknown
Website	www.tefl-qualification.com
Type of Organisation	Higher education institution (tertiary level)

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	ETI MALTA
Address	ESE Building, Paceville Avenue
Country	Malta
City	St. Julians
Telephone	0035623796321
Postal Code	3103
Website	https://www.etimalta.com/
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	ARVIS - Vocational and Investment Solutions
Address	STR. Grigore Ureche nr 16
Country	Romania
City	Suceava
Telephone	+40746149131
Postal Code	727541
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10221762
Legal name	Erasmus Learning Academy
Address	Via Emilia Ponente 129
Country	Italy
City	Bologna
Telephone	+390513511175
Postal Code	40133
Website	www.erasmustrainingcourses.com
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	InterAct
Address	Achilleos 23
Country	Greece
City	Larissa
Telephone	+306939554031
Postal Code	41335
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	E10064777
Legal name	EUROMIND PROJECTS SL
Address	AVENIDA CIUDAD DE LINARES 2 PASAJE
Country	Spain
City	UBEDA JAEN
Telephone	+34627050073
Postal Code	23400
Website	www.euromind.es
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	CEPA _ Centro de Education de Personas Adultas
Address	Calle Partera Leonorita 27
Country	Spain
City	San Bartolomè de Tirajana
Telephone	928766680
Postal Code	35100
Website	https://www.cepasanbartolome.com/
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	IPEP_ Instituto Provincial de Education Permanente
Address	Avenida Madrid 26
Country	Spain
City	Granada
Telephone	958893969,970
Postal Code	18012
Website	http://www.ipepgranada.es/
Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education

Hosting Partner Organisation Details

In case the organisation has an Organisation ID, you can introduce the Organisation ID in the appropriate field and the organisation's data will be loaded automatically. If the organisation does not have an Organisation ID , you can fill in the needed information manually.

Organisation ID	
Legal name	France Language Paris Notre-Dame
Address	Rue du Fouarre 6
Country	France
City	Paris
Telephone	+33180052092
Postal Code	75005
Website	https://www.france-langue.com/paris/
Type of Organisation	Accreditation, certification or qualification body

European Development Plan

In this section you are asked to formulate your organisation's European Development Plan. The Plan should describe your organisation's longer-term goals and explain how they relate to the organisation's needs and the context in which it operates. The Plan is meant to provide the background for your application and therefore it should cover a longer period than the duration of the project.

The scope of your European Development Plan should be proportional to your organisation's size, capacity, and existing experience in European and international cooperation. You should aim to define goals and objectives that are both relevant and realistic.

The European Development Plan is an important part of the application because it forms the basis on which you will build your project proposal. The rest of the application form is designed following that logic. At the end of this section you will be asked to define specific objectives of this project and to explicitly link them with the broader goals of your European Development Plan. In all other parts of the application, and in particular when explaining the expected impact of the project, you should make sure to remain consistent with the answers you have given in this section about the project's objectives and their relevance in the context of the European Development Plan.

What are the key needs and goals of your organisation in the area of European mobility and cooperation?

Il centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti ha un ruolo fondamentale nel processo di inserimento, socializzazione e inclusione della popolazione immigrata nel territorio; è coinvolto quindi direttamente nel processo di integrazione globale che, necessariamente, passa attraverso il successo formativo del discente straniero. La necessità di confrontarci e mettere in campo nuove "buone" pratiche e metodologie operative diventa tanto più pressante in proporzione all'aumento, nel nostro istituto e nella nostra realtà territoriale, di studenti neo-immigrati, con status di richiedenti asilo o rifugiati. La loro condizione di maggiore vulnerabilità richiede una progettualità educativa tempestiva e mirata che parte dalla fase di accesso ai nostri servizi e alle nostre strutture, accoglienza e inserimento vero e proprio nell'Istituto.
L'Erasmus Team ha lavorato all'analisi dei bisogni, interrogandosi sulle criticità della nostra realtà scolastica e individuando alcuni prioritari nuclei tematici come:
- il tasso di dispersione scolastica che nel precedente anno scolastico si è collocato intorno ad un 35% e che cresce in modo esponenziale quanto più l'utenza si colloca su una fascia vulnerabile (soprattutto richiedenti asilo o rifugiati e minori non accompagnati a rischio drop-out)
- il grado di insuccesso scolastico non causato necessariamente dal'abbandono ma anche dalla scarsa motivazione rispetto al progetto formativo
- la difficoltà di interazione comunicativa con l'utenza straniera in particolare se di recente immigrazione
- la difficoltà nella valutazione dei crediti non formali e informali e la conseguente stesura di un patto formativo effettivamente rispondente alle esigenze dei discenti
- la richiesta di innovazione metodologica finalizzata alla rimotivazione dei discenti. Portare in classe l'esperienza internazionale vuol dire riuscire a trasmettere agli studenti una cultura dell'altro, procedure ed approccio alla materia differenti.
- più in generale la non efficiente inclusività nei confronti dei soggetti più vulnerabili
- processi di inclusione non ancora adeguatamente estesi in ambito territoriale
- tasso di internazionalizzazione.
L'idea progettuale nasce pertanto dalla necessità concreta di implementare e realizzare al meglio i nuclei tematici individuati come problematici e prioritari.

Define the key areas of your organisation's activity that you would like to improve and explain how. For example, reflect on your plans to improve staff and management competences; teaching and training content, methods and tools; development of key competences and skills of staff and learners; development of sustainable cross-border cooperation; etc.

Coerentemente con quanto espresso anche dal Piano di Miglioramente dell'Istituto, la cooperazione con altre realtà ci consentirebbe da una parte di potenziare
- l'AREA LINGUISTICA
Le competenze nell'uso soprattutto della lingua inglese da parte del personale Dirigente, ausiliario, amministrativo, docente, ai fini di un'interazione più proficua con gli studenti neo-immigrati è condizione indispensabile per mettere in atto una "buona" fase accogliente e nello stesso tempo predisporre un ambiente di apprendimento positivo e proficuo.
Le attività di job-shadowing inoltre favorirebbero
- l'AREA METODOLOGICO-DIDATTICA e l'AREA DELL'INCLUSIONE
L' obiettivo è garantire che l'accoglienza si svolga in un contesto di ricezione dell'immigrazione e quindi anche nel riconoscimento delle credenziali educative acquisite in patria, emarginando così l'incidenza di pregiudizi e discriminazioni. Come sottolineato anche dal "Piano d'azione sull'integrazione dei cittadini dei paesi terzi" lanciato dalla Commissione europea il 7 giugno 2016, è indispensabile avvertire come prioritaria la necessità di integrare i tanti giovani provenienti da contesti migratori o rifugiati in Europa, di prevenire il rendimento scolastico insufficiente e l'esclusione di questa popolazione e di rafforzare la coesione sociale. Una delle aree più importanti di cui si occupa lo staff del C.P.I.A. è il lavoro sul riconoscimento crediti; in base alle Linee Guida che regolano l'organizzazione dei C.P.I.A., è necessario personalizzare il percorso di ogni utente attraverso la predisposizione di un Patto formativo individuale, che viene elaborato in seguito al riconoscimento dei saperi e delle competenze formali, non formali e informali. In ogni istituzione è presente una commissione riconoscimento crediti, che in fase di accoglienza degli iscritti effettua un colloquio e dei test di valutazione al fine di personalizzare i percorsi di apprendimento. Il lavoro sul riconoscimento crediti e sul bilancio delle competenze pregresse diventa ancora più importate nel momento in cui si lavora con i migranti e richiedenti asilo, in quanto spesso è molto difficile ricostruire il percorso formativo dei discenti che vengono da Paesi stranieri, pertanto diventa necessario perfezionare e migliorare le procedure che portano al riconoscimento delle competenze pregresse per un più proficuo posizionamento all'interno del corso adeguato. I docenti del C.P.I.A. ritengono estremamente utile confrontarsi con colleghi europei riguardo alle procedure di valutazione e riconoscimento dei crediti, pertanto durante le attività di job shadowing si presterà particolare attenzione all'analisi di questo aspetto.
La scelta dei partner è stata dettata dalla necessità di scambio con realtà sociali ed educative che praticano da tempo l'accoglienza di migranti capaci quindi di una grande apertura nei confronti di alunni con un background linguistico e culturale diverso. Riteniamo anche che interfacciarsi con modalità "altre" possa avere ricadute fondamentali sull'innovazione metodologica, in modo da trasmettere competenze di uso pratico e immediatamente spendibili, capaci nell'economia della conoscenza di sviluppare abilità quali la capacità di risoluzione di problemi, il pensiero critico, la capacità di cooperare, la creatività, il pensiero computazionale, l'autoregolamentazione.
Come richiamato anche dalle "Raccomandazioni del Consiglio Europeo del 22 maggio 2018" sono gli strumenti che consentono di sfruttare in tempo reale ciò che si è appreso, al fine di sviluppare nuove idee, nuove teorie, nuovi prodotti e nuove conoscenze. Importante poi potenziare nella nostra ottica di scuola e di educazione degli adulti:
- l'AREA DELLA INTERNAZIONALIZZAZIONE
al'interno della quale si intende realizzare attività e progetti in sinergia con altre realtà formative e territoriali. Lo scambio delle esperienze, delle buone prassi, delle modalità procedurali diventano veicolo di diffusione di un modello comune e condiviso, che consente di costruire processi di internazionalizzazione. Avviare quindi attività di benchmarking con scuole e organizzazioni europee è un tassello importante per l'innovazione del nostro sistema di istruzione.

Please define the objectives of this specific project: which of the identified needs, goals and key areas for improvement do you plan to target through activities described in this project proposal?

L'Erasmus Team, attraverso un confronto con i vari stakeholders coinvolti sia all'interno dell'Istituzione Scolastica, sia nell'ambito del territorio, ha lavorato all'individuazione degli obiettivi fondamentali che si intende raggiungere attraverso la mobilità del personale all'estero e le attività di disseminazione che ne seguiranno, suddivisi in base alle macro-aree già definite:

AREA LINGUISTICA:

Obiettivo generale:
- migliorare le competenze linguistiche dello staff
Obiettivi specifici:
- Si prevede di innalzare la quota delle certificazioni linguistiche in lingua inglese su un livello A2/B1 per il personale ATA ad un 35% entro il 2022
- Si prevede di innalzare la quota delle certificazioni linguistiche in lingua inglese su un livello C1/C2 per il personale docente di lingua straniera ad un 60% entro il 2022
- Si prevede di innalzare la quota delle certificazioni linguistiche in lingua inglese su un livello A2/B1 per il personale docente ad un 35% entro il 2021

AREA METODOLOGICO-DIDATTICA E AREA DELL'INCLUSIONE

Obiettivi generali:
- Confrontare metodologie e buone pratiche
- Acquisire competenze mirate a rispondere ai bisogni formativi di studenti adulti, in particolare migranti e richiedenti asilo
- Promuovere la consapevolezza interculturale dei membri dello staff
- Confrontare le pratiche di gestione dell'educazione degli adulti in Europa, in particolare per quanto riguarda le procedure di riconoscimento crediti formali, informali e non formali
- Migliorare le sinergie tra i vari attori del Territorio
Obiettivi specifici:
- Ridurre il tasso di dispersione scolastica fino ad un 20% entro il 2023
- Ridurre il tasso di insuccesso formativo fino al 10% entro il 2023 (così come declinato anche nel Piano di Miglioramento dell'Istituto)
- Lanciare l'utilizzo di nuove metodologie didattiche innovative e motivanti per i discenti
- Acquisire un Protocollo per la validazione delle competenze informali sul modello EQVET
- Arrivare a redigere un Protocollo di Rete sull'accoglienza degli studenti stranieri di concerto con gli Istituti Scolastici del territorio e con gli Enti locali

AREA DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi generali:
- Facilitare il dialogo tra culture differenti promuovendo lo scambio e l'inclusione;
- Favorire l’avvio di processi di internazionalizzazione e modernizzazione del nostro Istituto.

Obiettivi specifici:
- Aumentare il numero di certificazioni europee EUROPASS Mobility
- Aumentare la partecipazione dell'Istituto a progetti europei
- Incrementare la mobilità dello staff, acquisire certificazioni internazionali e implementare la creazione di reti di collaborazione con partner europei
- Diventare scuola "accogliente" anche per i partner stranieri.

What are the most relevant topics addressed by your project?

Intercultural/intergenerational education and (lifelong)learning

Inclusion - equity

New innovative curricula/educational methods/development of training courses

Project Management

How will you ensure good project management and quality of activities? Provide a general overview of your plans, including:

- What kind of cooperation and communication arrangements do you plan to set up with your hosting partners (for example, cooperation agreements or memoranda of understanding)?
- How do you plan to address practical and logistical matters related to the project activities (e.g. travel, accommodation, insurance, safety of participants, visa, social security, etc.)?

Si prevede di adottare dei protocolli d'intesa con i partner ospitanti che declinino procedure, attività, metodologie di svolgimento dell'attività del personale all'estero. All'interno dell'Istituto è stato istituito un Erasmus Team formato dal Dirigente Scolastico, dal personale amministrativo e da alcuni docenti per coadiuvare l'attività progettuale e creare il tessuto di cooperazione con l'ente ospitante. Si sono già presi contatti con l'Instituto Provincial de Education Permanente di Granada e il Centro de Education de Personas Adultas di San Bartolomeo de Tirajana, per capire meglio i percorsi istituiti presso i loro Centri, la tipologia di utenza e tessere già una trama di relazioni proficua relativa alle attività di job-shadowing. Parimenti, l'Erasmus Team ha preventivamente contattato i referenti dei Centri di Formazione che erogano i corsi di specializzazione per docenti, prevedendo così una registrazione ai loro siti che ci consenta di rimanere costantemente informati sulle loro attività.
La scelta dei corsi di formazione è stata effettuata sulla base delle criticità rilevate in fase di progettazione del Piano di Sviluppo Europeo. I momenti formativi sono incentrati sui principi dell'Istruzione Innovativa nell'Educazione degli Adulti e sull'acquisizione di teorie e pratiche innovative basate soprattutto sulla formazione esperienziale. Per il job-shadowing il gruppo di lavoro interno ha effettuato una scelta del partner mirata a trovare un ente formativo all'avanguardia nei protocolli d'accoglienza e particolarmente attento alle fasce vulnerabili: migranti di recente immigrazione, richiedenti asilo e rifugiati.
La scuola adotterà il metodo dei "costi unitari". Ogni partecipante provvederà all'eventuale assicurazione di viaggio mentre il gruppo di lavoro organizzerà gli alloggi.
Non si prevede la necessità di visti.

Erasmus+ provides a number of online platforms with useful information and tools for organisations active in education and training, including eTwinning, School Education Gateway, EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), and the Erasmus+ Project Results Platform. If relevant for your organisation's field of activity, have you used or do you plan to use any of these platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

Il nostro gruppo di lavoro ha consultato innanzitutto le piattaforme EPALE, School Education Gateway e Europe Direct per la scelta dei partner. EPALE ci ha fornito inoltre molte preziose informazioni in merito all'aggiornamento sul tema dell'educazione degli adulti e ad una serie di "buone pratiche" nell'ambito della progettazione di percorsi per adulti.
School Education Gateway ci ha offerto spunti di riflessioni su percorsi di formazione rivolti in particolare al personale docente coinvolto nella mobilità.
La piattaforma eTwinning offre una ottima bacheca virtuale per la disseminazione delle attività del progetto, condividendo e pubblicando i buoni esiti all'interno di una Rete europea.

Activities

List of Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project. Once you have selected the activities you want, please fill in the table below. To submit a valid application, you need to request at least one activity from this list.

ID	Activity	Total number of Participants	Average duration per Participant (days)	Total number of Accompanying Persons	Requested Grant
A1	Job Shadowing	6	9	0	7.953,00 EUR
A2	Structured Courses/Training Events	16	10.31	0	35.766,00 EUR
Total		**22**	**9.95**	**0**	**43.719,00 EUR**

Please note that the average duration is based on the duration requested for individual support in the details of particular activity.

Job Shadowing Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.
All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".
In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.
Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participating in learning activities and are specified in a separate section below. Please do not include them when introducing figures in this section.

Number of participants requiring a grant
6
Number of participants not requiring a grant
0
Total number of participants
6

Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.
During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.
The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.
The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom
Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain
Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Group 2 Countries	6	9	54	112,00 EUR (78,00 EUR)	6.048,00 EUR
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	**6**	**9**	**54**		**6.048,00 EUR**

Request individual support for accompanying persons

No

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.
To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	3	275,00 EUR	825,00 EUR
4	2000 - 2999 km	3	360,00 EUR	1.080,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km or more	0	0,00 EUR	0,00 EUR
Total		**6**		**1.905,00 EUR**

Request exceptional costs for expensive travel

No

Budget Summary

Budget Items	Estimated Grant
Individual Support	6.048,00 EUR
Travel	1.905,00 EUR
Total Grant	**7.953,00 EUR**

Structured Courses/Training Events Activity

Please provide an estimate of the number of participants that will take part in this type of activities.
All participants that will receive Individual Support or Travel grant from Erasmus+ should be included in the "Number of Participants requiring a grant".
In case you plan to include additional participants in the project, who will receive travel and individual support funding from a different source, you may specify them as "Participants not requiring a grant". Your organisation can receive organisational support for these participants if their mobility is organised under the same conditions as for other project participants and is eventually reported in the project's final report.
Finally, please consider that accompanying persons (e.g. assistants of persons with special needs or adults accompanying minors) are not considered to be participating in learning activities and are specified in a separate section below. Please do not include them when introducing figures in this section.

Number of participants requiring a grant
16
Number of participants not requiring a grant
0
Total number of participants
16

Budget

Please fill in the following sections to create an estimated individual support and travel budget for this type of activities.
During project implementation estimated budget for specific activities and categories of costs, as well as the number of participants and average duration may be adjusted. However, the total budget requested for the project may not be increased at a later stage.

Individual Support

Please estimate the duration of stay for participants requiring an individual support grant to calculate the requested grant.
The requested grant is estimated based on the average duration and number of participants. To a certain extent, the actual number of participants and duration of activities may change during the implementation of the project. At the end of the project, its results will be evaluated by experts based on the target figures set here and the project's overall objectives.
The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom
Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain
Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of participants	Average Duration per Participant (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	7	12	84	126,00 EUR (88,00 EUR)	10.584,00 EUR
Group 2 Countries	9	9	81	112,00 EUR (78,00 EUR)	9.072,00 EUR
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	**16**	**10.31**	**165**		**19.656,00 EUR**

Request individual support for accompanying persons

Yes

Individual support for accompanying persons

Please estimate the duration of stay for accompanying persons to calculate the requested grant.
The grant is calculated based on daily rates for three groups of countries as specified in the Programme Guide:

Group 1: Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom
Group 2: Austria, Belgium, Cyprus, France, Germany, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain
Group 3: Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, North Macedonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey

Please take into account that you may request additional individual support for up to one travel day before and after the activity. In case you plan to request funds for this purpose, include the additional travel days in your estimated average duration.

Country group	Number of accompanying persons	Average Duration (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
Group 1 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Group 2 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Group 3 Countries	0	0	0	0,00 EUR (0,00 EUR)	0,00 EUR
Total	**0**	**0**	**0**		**0,00 EUR**

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules.

Travel

Please estimate the number of persons requiring a travel grant, including both participants and accompanying persons.
To estimate the distances between places, please use the European Commission's distance calculator: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Band	Distance	Number of persons	Grant per person	Estimated grant
1	10 - 99 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
2	100 - 499 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
3	500 - 1999 km	10	275,00 EUR	2.750,00 EUR
4	2000 - 2999 km	6	360,00 EUR	2.160,00 EUR
5	3000 - 3999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
6	4000 - 7999 km	0	0,00 EUR	0,00 EUR
7	8000 km or more	0	0,00 EUR	0,00 EUR
Total		**16**		**4.910,00 EUR**

Request exceptional costs for expensive travel

Yes

Exceptional costs for expensive travel

If you expect to support participants or accompanying persons for whom the standard travel grant is not sufficient (e.g. due to geographical remoteness, cleaner, lower carbon emission means of transport), you may request a reimbursement of costs based on real cost of travelling.
In this case, the maximum amount that can be requested under this budget category is 80% of the actual travel cost.
The justification for requesting exceptional costs for expensive travel needs to include a short description of the expected itinerary and the reasons why exceptionally high costs are expected.
The costs can be consider exceptionally high only if the standard travel grant does not cover at least 70% of the actual travel costs (for more details, please consult the Programme Guide).
During project implementation, an exceptional costs travel grant may be replaced by a standard travel grant if the incurred costs are lower than estimated.
Please be aware that you may not combine the standard travel grant and the exceptional costs for expensive travel for the same person. Any single participant or accompanying person may only receive one type of travel grant.

Id	Description and justification	Number of participants	Grant requested
Total		**0**	**0,00 EUR**

Course Fees

Please specify the number of participants whose course fees will be covered by the project and estimate the average duration of their courses to estimate the required grant.

Number of Participants	Average Duration (days)	Total duration (days)	Daily Grant rate	Estimated Grant
16	10	160	70,00 EUR	11.200,00 EUR

Budget Summary

Budget Items	Estimated Grant
Individual Support	19.656,00 EUR
Travel	4.910,00 EUR
Course Fees	11.200,00 EUR
Total Grant	**35.766,00 EUR**

Organisational Support

Organisational support grant covers costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered through specific grants for travel, individual support, course fees and special costs. For example, organisational support grant can be used to cover expenses for preparation, monitoring and support of participants, for setting up and administering mechanisms for recognition of participants' learning outcomes, for organising dissemination activities, etc. The grant for organisational support is calculated based on the number of participants in the project: 350 EUR per participant up to the 100th participant, and 200 EUR for each additional participant beyond that. Organisational support is not provided for accompanying persons.

Number of Participants	Estimated Grant
22	7.700,00 EUR

Activities Description

When answering the following questions, please make sure to include information about each type of activities you plan to organise. The available types of activities are: structured courses or training events abroad, teaching assignments, and job shadowing.

Please provide a summary of staff mobility activities you plan to organise, including the content these activities should cover and an estimated timing when the different activities will take place.

Dopo aver stipulato dei Protocolli d'Intesa con gli enti partner ospitanti, aver predisposto un'adeguata preparazione del personale che parteciperà alla mobilità, attraverso:
- corsi preparatori di lingua
- supporto logistico-organizzativo da parte del gruppo di lavoro istituito nella scuola, il personale parteciperà alle seguenti attività:
a) 3 docenti parteciperanno alle attività di job shadowing a Gran Canaria nei mesi di giugno/settembre 2022. L'attività si terrà presso il Centro de Education de Personas Adultas (CEPA), a San Bartolomé de Tirajana, un Centro di Formazione per adulti molto attivo, con una consolidata esperienza nel campo della Formazione Permanente.
b) 3 docenti parteciperanno alle attività di job shadowing a Granada nei mesi di giugno /settembre 2022, presso l'IPEP.
c) 2 docenti parteciperanno ai corsi di lingua inglese livello A2 nel mese di agosto 2021. Il corso si terrà a Siviglia presso l'iDevelop Teacher Training Department (Euromind Projects). Si tratta di corsi progettati per gli insegnanti attraverso moduli che combinano aspetti linguistici, educativi e culturali.
d) 2 docenti parteciperanno ai corsi di lingua inglese livello B1 nel mese di novembre 2020. Il corso si terrà a St. Julian (Malta). Il corso, tenuto da ETI - Executive Training Enstitute verte sullo sviluppo fluente della lingua inglese e sul miglioramento della padronanza. l'ETI è un centro di formazione specializzato nell'erogazione di programmi di immersione in lingua inglese e di comunicazione, nonchè in programmi di sviluppo professionale continuo (CPD).
e) 2 docenti parteciperanno ai corsi di lingua inglese livello C1/C2 nel mese di agosto 2021. Il corso si terrà a Espoo (Finlandia) ed è tenuto da EduBorealis, un Istituto di Formazione educativa che offre servizi di alta qualità. Il corso permetterà non solo di potenziare la padronanza della lingua ma anche di fare rete con insegnanti e membri del personale che lavora nel campo dell'istruzione in Europa.
d) 2 componenti del personale ATA parteciperanno ai corsi di lingua inglese livello A2 a Espoo (Finlandia), nel mese di agosto 2021. Il corso è tenuto da EduBorealis ed è indirizzato oltre che ad insegnanti al personale amministrativo, per arrivare a padroneggiare la lingua inglese nella comunicazione con gli utenti e migliorare così la primissima accoglienza nell'istituto scolastico.
e) 1 componente del personale ATA parteciperà a un corso di lingua inglese livello B1 nel mese di marzo 2021. Il corso si terrà a Dublino e sarà tenuto dall'Education Organisation in Ireland, un Centro che verte sullo sviluppo fluente della lingua inglese e sul miglioramento della padronanza.
f) 1 componente del personale ATA parteciperà a un corso di lingua francese livello B1 nel mese di aprile 2021 presso Il France - Language Paris Notre Dame.
g) 2 docenti parteciperanno ad un corso di formazione a Oulu, in Finlandia, "Innovative Adult Education Theories and Practices - 10 days course, tenuto da InterAct, nei mesi di settembre/ottobre 2021. Il corso si concentrerà sul quadro delle competenze e introdurrà diversi metodi coinvolgenti. I corsisti apprenderanno gli approcci emancipatori di Freire e Boal nell'educazione degli adulti. Verranno fornite anche nozioni di apprendimento trasformativo attraverso l'arte. InterAct è un'organizzazione fortemente votata alla ricerca di stimoli e traguardi innovativi nell'ambito dell'educazione.
h) 2 docenti parteciperanno ad un corso di formazione a Tenerife, "Innovative and practice-driven training courses for educators"" tenuto dall'Istituto ELA (Erasmus Learning Academy), nel mese di ottobre 2020. ELA offre una gamma di corsi innovativi e orientanti alla pratica su misura per gli educatori, in un ambiente cooperativo e internazionale. Il corso offrirà ai partecipanti una panoramica dei metodi di insegnamento innovativi di tendenza, nonché uno spazio cooperativo, ispiratore e stimolante in cui sperimentare e mettere in pratica nuovi strumenti, strategie e approcci.
i) 2 docenti parteciperanno ad un corso di formazione a Sintra (Portogallo), "AR Vocational and Investment Solutions - ARVIS. ARVIS è un'associazione che mira a sostenere i settori dell'istruzione giovanile, degli adulti e intergenerazionale, lavora molto sull'arricchimento della motivazione per l'apprendimento permanente che si ritiene un valore aggiunto di primaria importanza da trasmettere all'adulto in formazione. Il corso verte sull'importante tema della comunicazione efficace capace di avvicinare le persone, aiutandole a sviluppare la loro personalità in diversi ambiti umani. I corsisti impareranno così a gestire situazioni in rapido cambiamento e saranno meglio attrezzati per esibirsi come comunicatori persuasivi, risolutori di problemi leader focalizzanti. Troveranno anche soluzioni per l'inclusione sociale e per la tolleranza. Il corso si terrà nel mese di luglio 2020.

How are the proposed activities going to help address the needs and achieve the goals described in your European Development Plan? In particular, please explain how your organisation will integrate the competences and experiences acquired by staff participating in the project, into its strategic development in the future?

Si prevede una ricaduta molto importante dell'attività di mobilità del personale sul funzionamento didattico e organizzativo della nostra scuola. La mobilità prevede il raggiungimento di sedi estere con grande esperienza nel campo dell'educazione degli adulti, e questa opportunità verrà vissuta come una grande prospettiva non solo di arricchimento ma anche di cambiamento. Il nostro Istituto si contraddistingue per la ricerca di una flessibilità organizzativa e di pensiero che consenta di affrontare le richieste varie e diverse che arrivano dall'utenza adulta straniera. Il tutto per rispondere il più possibile a esigenze formative che continuano a cambiare. Consideriamo una sfida del futuro trovare modalità nuove e innovative per garantire da una parte un'attenta analisi dei bisogni e dall'altra la rispondenza in un'offerta didattica variegata e all'avanguardia. Sul piano territoriale e formativo più ampio, ci aspettiamo che l'azione di disseminazione dei risultati attesi porti alla divulgazione di un modello di accoglienza partecipato, capace di costituire setting composti da attori competenti e motivati. Riteniamo da sempre fondamentale instaurare, fin dall’avvio operativo del progetto, un dialogo continuo e costante non solo tra gli interlocutori coinvolti ma anche un raccordo con i diversi attori territoriali, ai fini di costituire un vero e proprio protocollo d'accoglienza condiviso da più attori sociali e formativi. Si prevede quindi anche una comunicazione istituzionale (rivolta ad altri Istituti coinvolti nella formazione degli adulti, agli Enti del territorio e alle Amministrazioni), attraverso incontri, tavoli di lavoro, workshop con altri educatori e insegnanti, seminari che costituiscano momenti pubblici di disseminazione delle buone pratiche acquisite.

Please describe your plans in terms of potential destination countries and hosting partners.

- Describe what will be the contribution of the hosting partners you have already identified and why they are a suitable choice to be the hosting organisations.
- If you have not yet identified all of your hosting partners, explain how you plan to find suitable host organisations for the mobilities you propose to organise. Please refer to any existing contacts or partnerships that will enable you to successfully find hosts in other countries.

La scelta è ricaduta su centri di formazione con accreditata esperienza nel campo dell'apprendimento con specifico riguardo per l'educazione degli adulti e adatti ad ospitare le mobilità previste dal nostro progetto prima di presentare la candidatura. E' stata utilizzata la piattaforma EPALE per pubblicare una richiesta di ricerca partner, inoltre sono stati analizzati i profili degli istituti che avevano pubblicato richieste, cercando partner stranieri che avessero un profilo simile a quello del C.P.I.A.. Sono state inviate e-mail ai potenziali partner, inoltre sono state valutate le proposte degli istituti stranieri che ci hanno contattati in seguito alla pubblicazione. Sono stati visionati i siti web e il tipo di offerta formativa per selezionare i potenziali partner. Altri corsi sono stati selezionati sulla piattaforma School Education Gateway e altri ancora attraverso una ricerca on line delle sedi formative più rispondenti alle nostre esigenze e prospettive.
Le proposte sono state discusse con i gruppi di lavoro coinvolti nella progettazione e sono state in seguito selezionate sulla base dei seguenti criteri:
- ricerca di istituzioni che presentano un profilo simile a quello dei C.P.I.A. coinvolti nel progetto,
- presenza di corsi destinati ai migranti, con particolare riguardo ai richiedenti asilo
- disponibilità e interesse ad ospitare visite di job shadowing,
- lavoro sul riconoscimento crediti in base alle competenze pregresse dei discenti
- presenza di corsi incentrati su medotologie di insegnamento innovative e motivanti
- rilascio di certificazioni spendibili sul piano europeo .
Per quanto riguarda le attività di job-shadowing sono stati scelti due Centri di Formazione per Adulti, il Centro de Education de Personas Adultas di San Bartolomeo de Tirajana e l'Instituto Provincial de Educacion Permanente di Granada, con grande esperienza nel campo dell'educazione degli adulti e nell'istruzione permanente. La scelta dei corsi di formazione per docenti è ricaduta su Enti con un'offerta formativa incentrata su metodologie innovative, con particolare riferimento all'insegnamento a discenti adulti. Il corso di formazione "Innovative and practice-driven training courses for educators"" tenuto dall'Istituto ELA (Erasmus Learning Academy), offrirà ai partecipanti una panoramica dei metodi di insegnamento innovativi di tendenza, nonché uno spazio cooperativo, ispiratore e stimolante in cui sperimentare e mettere in pratica nuovi strumenti, strategie e approcci. Presso l' AR Vocational and Investment Solutions -ARVIS i corsisti impareranno invece a gestire situazioni in rapido cambiamento e saranno meglio attrezzati per esibirsi come comunicatori persuasivi, risolutori di problemi e leader focalizzanti. In Finlandia i docenti coinvolti nella mobilità seguiranno invece il corso "Innovative Adult Education Theories and Practices! che si concentrerà sul quadro delle competenze e introdurrà diversi metodi coinvolgenti. I corsisti apprenderanno gli approcci emancipatori di Freire e Boal nell'educazione degli adulti. Verranno fornite anche nozioni di apprendimento trasformativo attraverso l'arte. InterAct è un'organizzazione fortemente votata alla ricerca di stimoli e traguardi innovativi nell'ambito dell'educazione.

Participants

When answering the following questions, please make sure to include information about participants in each type of activities you plan to organise. The available types of activities are: structured courses or training events abroad, teaching assignments, and job shadowing.

Participants' Profile

Please describe the profile, background and needs of the participants you plan to involve in mobility activities and explain why you have decided to involve them. If relevant, describe the selection process you plan to use to identify the exact persons who will be supported by the project.

La scelta dei partecipanti verrà formalizzata tramite bando interno che risponderà ad alcuni criteri fondamentali quali la motivazione a partecipare ad un'esperienza di mobilità, la ricaduta sull'attività lavorativa e didattica del personale coinvolto e le competenze linguistiche.
1) Relativamente ai corsi di formazione linguistica al personale docente che parteciperà alla mobilità verrà richiesto un livello linguistico almeno A2 in inglese. I docenti nella nostra scuola svolgono attività di insegnamento ad adulti stranieri e italiani, ma anche attività di accoglienza pertanto la necessità di comunicare in una lingua seconda è una competenza molto importante per svolgere al meglio ogni attività connessa con la formazione degli studenti. L'Istituto si attiverà per garantire la formazione linguistica e l'adeguata preparazione a tutte le fasi della mobilità.

- Relativamente alla formazione linguistica del personale ATA è stata prevista la frequenza a corsi di lingua inglese su diversi livelli e anche in questo casa la preparazione linguistica preparatoria sarà di necessità garantita dall'Istituto.

2) Relativamente ai corsi di formazione, costituirà titolo preferenziale:
- il livello intermedio (B1/B2), anche mediante formazione previa presso la scuola; oltre al profilo linguistico, gli insegnanti che presenteranno la loro disponibilità dovranno anche esprimere la motivazione alla partecipazione.
- rivestire un ruolo gestionale che necessita di confronto con altre organizzazioni e altre realtà educative;
- svolgere funzioni strumentali inerenti l'organizzazione dell' Istituto, l'innovazione didattica, la cura degli aspetti legati all'accoglienza e all'inclusività;
- precedente esperienza in progetti europei e nazionali

Tutte le abilità linguistiche potranno essere testate ovvero migliorate con l'uso della piattaforma OLS.
La scelta dei partecipanti sarà effettuata da una commissione interna, presieduta dal dirigente scolastico, valutate le richieste e e i titoli dichiarati attraverso CV europeo.

Staff

		Out of which:
Participant profile	**Total number of participants**	**With special needs**
Job Shadowing	6	0
Structured Courses/Training Events	16	0
Total	**22**	**0**

Preparation, Monitoring and Support

What kind of preparation do you plan to offer to participants in mobility activities (e.g. task-related or intercultural training, linguistic support, risk-prevention etc.) and how do you plan to provide it (i.e. who will be delivering the training and in what form, the approximate timing when it will take place etc.)?

1) Preparazione generale:
Innanzitutto si ritiene necessario condividere con tutto il personale coinvolto le caratteristiche e le finalità del progetto, arrivare ad una conoscenza adeguata dello stesso per essere in grado di capirne meglio anche la portata e la spendibilità nel proprio lavoro futuro. E' necessario poi che tutta la scuola cooperi alla buona riuscita dell'iniziativa e condivida l'idea di miglioramento che è alla base. Il piano iniziale consiste nel preparare il campo formativo ad un'idea più generalizzata di accoglienza e inclusività che coinvolga tutti gli stakeholders che a vario titolo partecipano del percorso formativo di un individuo.
Venendo al programma, questo terrà in special conto la formazione linguistica e interculturale dei partecipanti, ai fini di migliorarne l'efficacia e, in ultima analisi, permetterne l'integrazione nella cultura del paese ospitante. Si richiederà agli enti materiale informativo e si visioneranno i loro siti internet, si inizierà uno scambio di mail per approfondire la reciproca conoscenza e progettare insieme le mobilità. Verrà predisposto un piano di formazione pre-mobilità utilizzando le risorse interne della scuola: i docenti di inglese provvederanno ad un intensivo modulo di allineamento delle competenze possedute da chi andrà in mobilità, evidenziando punti a favore e criticità, anche con l'ausilio della piattaforma OLS. Pertanto la preparazione includerà, previa valutazione delle competenze linguistiche già possedute, una formazione preliminare di carattere linguistico, anche attraverso una fase di immersione professionale (conduzione di parte della vita scolastica in lingua) nei due/tre mesi precedenti ad ogni mobilità. I partecipanti riceveranno inoltre una preparazione generale su misura in base alle loro esigenze specifiche: linguistica, pedagogica, aspetti giuridici, culturali e finanziari.
2) Informazione e orientamento: a ogni partecipante sarà garantito accesso a fonti di informazione chiare sulla mobilità e sulle condizioni in cui verrà svolta. Sarà posta in chiaro la relazione tra la nostra istituzione scolastica e le organizzazioni di arrivo. L' Erasmus Team coinvolgerà i partecipanti nello scambio d'informazioni con gli enti o le scuole e dedicherà incontri alla valutazione dell'andamento della preparazione; tutto verrà annotato in un diario elettronico, che prenderà il nome di "pre-diario".
3) Supporto logistico: l'Erasmus Team fornirà ai partecipanti informazioni e assistenza per l'organizzazione del viaggio, assicurazione, e qualsiasi altro aspetto pratico si riveli necessario.

What kind of monitoring, mentoring or similar arrangements do you plan to put in place to track the participants' progress and support them during the mobility activities?

Il monitoraggio delle attività di mobilità, del lavoro svolto e dei progressi effettuati sarà sia di tipo qualitativo, attraverso questionari mirati ad ottenere un feedback sulle attività effettuate, che di tipo quantitativo, attraverso il controllo del numero di partecipanti effettivi, dei report prodotti, delle certificazioni ottenute, dei percorsi innovativi attivati. Nel corso delle attività preparatorie, sarà identificato un tutor presso ogni organizzazione ospitante. Il tutor definirà, in accordo con i referenti del C.P.I.A., il programma giornaliero delle attività e, durante il periodo di mobilità, si occuperà di monitorare il regolare svolgimento delle attività e fornirà supporto pratico ai partecipanti. Al termine della mobilità, l'ente ospitante rilascerà ai partecipanti un certificato delle competenze acquisite. Il monitoraggio qualitativo delle competenze acquisite sarà effettuato somministrando ai partecipanti questionari pre-partenza, che saranno utilizzati per analizzare le aspettative e i bisogni formativi dei partecipanti, e questionari di feedback dopo la mobilità, finalizzati ad effettuare un'auto-valutazione delle nuove competenze acquisite e valutare vari aspetti organizzativi relativi alle attività. La scuola sarà responsabile dell'elaborazione e della tabulazione dei risultati di tali questionari, inoltre si occuperà del monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività previste dal progetto.Inoltre, durante le mobilità sarà richiesto ai partecipanti di registrare i propri progressi e le proprie esperienze attraverso la compilazione di un diario di bordo. Le varie fasi della mobilità verranno gestite garantendo ai partecipanti uno stretto contatto con il gruppo di supporto che agirà nella sede scolastica e che vedrà coinvolti gli stessi membri dell’Erasmus team. Si utilizzeranno canali di scambio rapidi come video chiamate o collegamenti skype per monitorare che ogni fase della mobilità non trovi intoppi. Verranno predisposti dei box di attività da condividere in via telematica con l’Istituto e che ogni docente dovrà aggiornare per tenere memoria delle attività svolte. Il sistema di mentoring adottato privilegerà uno scambio condiviso sulle attività che si vanno via via a svolgere, anche attraverso la condivisione di foto, appunti, immagini, materiale utilizzato che verranno caricati sul blog che l’Istituto metterà a disposizione di tutto il personale della scuola. Nella nostra ottica infatti il mentoring collegiale consente di assorbire in modo più diretto gli obiettivi fondamentali del progetto e il forte significato che riveste nell’innovazione della scuola.

Learning Outcomes

What kind of learning outcomes do you expect participants to acquire? How are these outcomes going to be assessed?

Si prevede di raggiungere gli obiettivi prefissati nei vari nuclei tematici di miglioramento.

1) Per quanto riguarda l'area linguistica, è atteso il raggiungimento dei livelli dall'A2 al C2 a seconda del livello di partenza. Il focus nella scelta è stato fatto su corsi che pongano attenzione al miglioramento delle capacità comunicative ed espressive, elemento fondamentale per garantire una fase accogliente più efficace.
2) Per coloro che partecipano ai corsi di formazione sulle tematiche , oltre al miglioramento delle capacità linguistiche e metalinguistiche, é atteso il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun corso.
3) Per il personale coinvolto nel job-shadowing è atteso un aumento delle competenze organizzative, metodologiche e didattiche cosí come rilevabile dal certificato di mobilità.
Saranno utilizzati i seguenti strumenti di misurazione dei risultati del progetto:
1) Il passaporto europeo delle lingue verrà utilizzato per attestare il livello raggiunto;
2) Il certificato di mobilità attesterà la partecipazione al percorso formativo, arricchirà il CV personale e consentirà la valorizzazione del personale coinvolto all'interno della scuola e avrà una ricaduta anche su tutto il personale docente che opera all'interno dell'Istituto.
Ai docenti che hanno partecipato alla mobilità verrà chiesto di annotare le varie fasi dell'esperienza in un "diario di bordo" predisposto dall'Erasmus Team che sintetizzi i vari nuclei formativi svolti, cui verrà aggiunto in appendice un questionario per la misurazione dell'impatto percepito dai docenti coinvolti nella mobilità. Al termine dell'esperienza di mobilità i partecipanti saranno chiamati a condividere dapprima con il Dirigente Scolastico, i collaboratori del Dirigente, i referenti di sede e di dipartimento, le esperienze formative svolte al fine di stendere una relazione sommativa che si focalizzi sui principali punti di forza dell'esperienza stessa. Ogni relazione verrà poi condivisa con tutti i docenti che operano nell'istituto. Si prevede di utilizzare un metodo di condivisione laboratoriale, prevedendo più incontri formativi anche in lingua, al termine dei quali si prevede di stendere delle nuove Linee Guida che declinino le fasi e le metodologie utilizzate dall'accoglienza fino alla formazione vera e propria degli studenti dell'Istituto.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments and certificates like Europass and ECVET to validate the learning outcomes acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If yes, please specify which instruments will be used and how.

Europass Curriculum Vitae (CV)

Europass Language Passport

Europass Mobility Document

In case you are planning to use other forms of validation, such as national validation instruments or certificates, please specify which ones will be used and how.

Si prevede di utilizzare il CV nella fase di selezione del personale.
Al termine della formazione linguistica, Il passaporto europeo delle lingue attesterà il livello raggiunto, così come il Certificato di Mobilità Europeo rivelerà le competenze raggiunte al termine dei percorsi di formazione.

Special Costs

In this section, you may request budget for types of expenses that are funded based on their actual cost. For more detailed information on what can be supported, please consult the Programme Guide or request advice from your National Agency.

Special Needs Support

ID	No of Participants	Description and Justification	Requested Grant (EUR)
Total			**0,00 EUR**

Exceptional Costs

ID	Description and Justification	Requested Grant (EUR)
Total		**0,00 EUR**

Follow-Up

What impact do you expect this project to have on your organisation(s)? Please explain how the proposed activities will help address the objectives you have set for this project in relation to your European Development Plan.

Il nostro Istitito prevede che le attività del progetto abbiano un impatto molto importante in diversi ambiti della nostra struttura didattica e organizzativa:

IMPATTO ORGANIZZATIVO- GESTIONALE:
- Miglioramento della qualità dei servizi offerti dal C.P.I.A, in particolare nella fase di accoglienza dell'utenza;
- Predisposizione di un nuovo Protocollo d'Accoglienza creato di concerto con gli altri attori sociali che verranno coinvolti nella fase di disseminazione;
- Miglioramento nelle procedure di riconoscimento crediti;
- Rafforzamento della cooperazione nell'ambito della Rete dei C.P.I.A.;
- Internazionalizzazione del C.P.I.A. attraverso l'incremento della mobilità dello staff, l'acquisizione di certificazioni internazionali e la creazione di reti di collaborazione con partner europei;
- Sviluppo di un nuovo partenariato strategico Erasmus+.

IMPATTO SULLO STAFF
- Miglioramento delle competenze di comunicazione in lingua straniera;
- Aumento del numero di certificazioni europee EUROPASS Mobility per i partecipanti alle mobilità;
- Acquisizione di certificazioni linguistiche in lingua straniera;
- Aumento del numero di docenti che utilizzano la piattaforma EPALE;
- Realizzazione, attraverso lo scambio e la cooperazione con le scuole partner, di un ambiente di apprendimento più accogliente e motivante, costruito intorno alle esigenze dell'utenza e basato sul rispetto e la valorizzazione dello scambio interculturale;
- Acquisizione di competenze sull'organizzazione e la gestione dei progetti europei.

IMPATTO SUI DISCENTI:
- Miglioramento dei risultati di apprendimento;
- Contenimento del rischio di dispersione ed emarginazione attraverso l'adozione di didattiche inclusive in grado di far emergere, anche nei gruppi più vulnerabili, competenze di resilienza, ovvero la capacità di resistere e di adattarsi a contesti di particolare vulnerabilità, a situazioni stressanti e traumatiche con la convinzione che è possibile far fronte alle avversità con successo;
- Aumento della motivazione degli studenti grazie all'uso di nuove metodologie didattiche;
- Miglioramento dell'uso delle tecnologie durante le attività didattiche;
- Acquisizione di maggiori informazioni sui programmi europei e sulla formazione degli adulti in diversi paesi europei;
- Acquisizione di conoscenze relative alla cultura e allo stile di vita di altri paesi europei;
- Perfezionamento delle procedure utilizzate per il riconoscimento crediti e per l'elaborazione dei Patti formativi basati sulle competenze pregresse dei discenti adulti;
- Completa inclusione di tutti con la presa in carico delle diversità e con la loro valorizzazione.

What benefits do you expect your project will have for your local community and the wider public?

1) Una cultura dell'accoglienza diffusa può giovare a tutta la comunità, agli altri istituti scolastici del territorio e alle amministrazioni locali. Insieme è possibile progettare percorsi formativi che garantiscano la totale presa in carico dei bisogni formativi della popolazione immigrata, a partire dai bisogni di formazione linguistica, fino al supporto formativo e strategico per l'inserimento nel mondo del lavoro. La possibilità di formarsi in un ambiente di apprendimento basato sulla motivazione, sulla realizzazione dell'autoefficacia, sulla valorizzazione dell'autostima, è un valore aggiunto per tutta la comunità e consente la realizzazione di buone pratiche, sia dal punto di vista amministrativo che formativo, con forte ricaduta sul benessere di tutta la società.
2) Dal punto di vista delle organizzazioni, il progetto promuoverà una maggiore consapevolezza nell'Ambito delle Reti Scolastiche dell'importanza dell'inclusività e della politica dell'accoglienza e favorirà la partecipazione di altri CPIA a progetti Europei, grazie anche alla disseminazione dei risultati. Anche in sede di Ridap sarà importante condividere le esperienze svolte al fine di potenziare in modo più organico e partecipato l'organizzazione generale dell'Educazione degli Adulti.
3) Si prevede di raccogliere risultati significativi anche sul piano nazionale e internazionale, maturando la consapevolezza del ruolo formativo e sociale dei CPIA tra le Amministrazioni e tra i decisori politici, al livello europeo favorirà l'adesione a più progetti europei e l'avvio di partenariati strategici.

How are you going to evaluate if the project's objectives have been met?

Al rientro, il gruppo di progetto si occuperà innanzitutto di raccogliere materiali ed eventuali attestati dei partecipanti. Utilizzerà dei questionari specifici per valutare l'esperienza svolta e l'impatto che ha avuto sul personale. Si chiederà poi di elaborare relazioni e suggerimenti di "buone pratiche" da attuare nell'immediato e inserire nella consueta vita scolastica degli studenti e del personale. I risultati raccolti verranno condivisi e discussi insieme al fine di riconsiderare gli obiettivi previsti nel Piano di Miglioramento dell'Istituto e verificare il portato dell'esperienza di mobilità e delle nuove competenze acquisite per migliorare il processo generale di accoglienza degli studenti con conseguente diminuzione del rischio di dispersione scolastica.

How will you make the results of your project known inside and outside your organisation(s)? Who are the main target groups you would like to share your results with?

Il processo di disseminazione delle informazioni e competenze acquisite riveste particolare importanza per il nostro Istituto che da anni ha attuato una modalità organizzativa sempre più di Rete. Il primo passo sarà la condivisione, da parte del Gruppo di progetto e del personale coinvolto, delle esperienze maturate all'interno di un Gruppo di rete, che vede la partecipazione degli Istituti Secondari di II grado e degli Istituti Professionali, con i quali si può avviare senz'altro un modello condiviso di accoglienza degli utenti stranieri, minori e adulti, anche attraverso l'utilizzo di modulistica condivisa che consenta di individuare da una parte le competenze pregresse degli utenti, dall'altra di progettare il percorso formativo più rispondente alle esigenze di ciascuno.
Il secondo punto sarà la diffusione dei risultati della mobillità con le Amministrazioni, attraverso tavole rotonde, laboratori, seminari, perchè la cultura dell'accoglienza e del rispetto delle differenze culturali come base di un dialogo costruttivo e di una vera politica inclusiva, passa attraverso la formazione innanzitutto, estesa anche a formazione al lavoro e ad acquisizione di competenze di cittadinanza. Si utilizzeranno poi mezzi di diffusione come blog per documentare tutta l'attività della mobilità e condividerla con altri partner, e-twinning, snapchat e altri strumenti utili per la disseminazione in Rete.

Budget Summary

Project Budget Summary

Budget Items	Estimated Grant
Travel	6.815,00 EUR
Individual Support	25.704,00 EUR
Organisational Support	7.700,00 EUR
Course Fees	11.200,00 EUR
Total Grant	**51.419,00 EUR**

Budget Summary per Activity Type

Activity Type	Travel	Exceptional Costs for Expensive Travel	Individual Support	Course Fees	Total Grant
Job Shadowing	1.905,00 EUR	0,00 EUR	6.048,00 EUR	0,00 EUR	7.953,00 EUR
Structured Courses/Training Events	4.910,00 EUR	0,00 EUR	19.656,00 EUR	11.200,00 EUR	35.766,00 EUR
	6.815,00 EUR	**0,00 EUR**	**25.704,00 EUR**	**11.200,00 EUR**	**51.419,00 EUR**

Project Summary

Summary

Please provide a short summary of your project. This section or part of it may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. In case your project is awarded, the summary will be published in the Erasmus+ Project Results Platform.
Please use full sentences, be concise and clear. The summary should reflect key information from the whole application form, including at least the following elements: context of the project; project's objectives; number and profile of participants; description of planned activities; a short description of the expected results, and the potential longer-term benefits.

Il centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti ha un ruolo fondamentale nel processo di inserimento, socializzazione e inclusione della popolazione immigrata nel territorio di inserimento; è investita quindi direttamente nel processo di integrazione globale dell'individuo che, necessariamente, passa attraverso il successo formativo del discente straniero. Rileviamo la necessità di confrontarci e mettere in campo nuove "buone" pratiche e metodologie operative per realizzare al meglio la fase di accoglienza, orientamento e posizionamento nel percorso scolastico più rispondente ai bisogni dei discenti e al loro "progetto di vita". Questa necessità diventa tanto più pressante in proporzione all'aumento, nel nostro istituto e nella nostra realtà territoriale, di studenti neo-immigrati, con status di richiedenti asilo o rifugiati. La loro condizione di maggiore vulnerabilità richiede una progettualità educativa tempestiva e mirata che parte dalla fase di accesso ai nostri servizi e alle nostre strutture, accoglienza e inserimento vero e proprio nell' Istituto. Coerentemente con quanto espresso anche dal Piano di Miglioramento dell'Istituto, la cooperazione con altre realtà ci consentirebbe da una parte di potenziare le competenze linguistiche del personale Dirigente, ausiliario, amministrativo, docente, ai fini di un'interazione più proficua con gli studenti neo-immigrati. Le attività di job-shadowing invece offrirebbero grandi opportunità di scambio di buone pratiche, oltre alla maturazione di nuove strategie di accoglienza e di valutazione dei bisogni in ingresso, permettendo così a tutto il personale scolastico di lavorare in sinergia per garantire che l'accoglienza si svolga in un contesto di ricezione dell'immigrazione e quindi anche nel riconoscimento delle credenziali educative acquisite in patria, emarginando così l'incidenza di pregiudizi e discriminazioni.
La scelta dei partner è stata dettata dalla necessità di scambio con realtà sociali ed educative La mobilità prevede il raggiungimento di sedi estere con grande esperienza nel campo dell'educazione degli adulti, capaci quindi di una grande apertura nei confronti di alunni con un background linguistico e culturale diverso. Il personale coinvolto nella mobilità si farà portavoce nell'Istituto di quanto appreso dall'esperienza maturata insieme ai partner. Lo scambio e l'acquisizione di metodologie nuove nella delicata fase dell'accoglienza verrà condiviso su un piano più alto, inserendo quanto appreso nell'ottica di una formazione in Rete, che coinvolga anche altre istituzioni scolastiche che si occupano su vari fronti dell'educazione degli adulti, ma anche le Amministrazioni del territorio. Si prevede l'organizzazione di Tavoli di lavoro, per lo scambio di informazioni, buone pratiche, e la predisposizione di modulistica multilingue destinata all'accoglienza dell'utente straniero. Si organizzeranno momenti di job-shadowing aperti agli altri enti formativi. Le nuove buone pratiche attivate verranno diffuse anche su un blog dedicato, nel quale verranno raccolte le indicazioni operative per rendere più inclusivo e "orientante" il momento dell'accoglienza. Si prevede di adottare dei protocolli d'intesa con i partner ospitanti che declinino procedure, attività, metodologie di svolgimento dell'attività del personale all'estero. All'interno dell'Istituto è stato istituito un gruppo di lavoro formato dalla Dirigente Scolastico, dal personale amministrativo e da alcuni docenti per coadiuvare l'attività progettuale e creare il tessuto di cooperazione con l'ente ospitante. Sul piano territoriale e formativo più ampio, ci aspettiamo che l'azione di disseminazione dei risultati attesi porti alla divulgazione di un modello di accoglienza partecipato, capace di costituire setting composti da attori competenti e motivati.

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

The Provincial Centre for Adult Education (hencefroward C.P.I.A) has got a fundamental role in the process of socialization and inclusion of the immigrant population in its territory: it is therefore directly invested in the process of global integration of the individual who necessarily passes through the formative success of the foreign learner. We point out the need to put ourselves in discussion and bring forth "good" new practices and operational methodologies in order better to carry out the mandatory steps of welcoming, orienteering and entering students into their the school path and answer their needs in "life project". The increased number of newly-immigrated students, asylum seekers and refugees in our school and in the area of competence has made this need even more pressing.
Their condition of greater vulnerability requires a timely and targeted educational planning from the start in all the phases of their learning trip granting them access to all services and facilities, from reception to the final exam. According to what is also expressed in the Institute's Improvement Plan, cooperation with other realities would allow us to strengthen language skills in all the members of the staff of the Institute (Executive, Auxiliary, Administrative and Teachers), in order to have a more advantageous interaction.
Job-shadowing activities, on the other hand, would offer great opportunities for the exchange of good practices, as well as the development of new reception strategies and assessment of incoming needs.The school staff would work in synergy: granting the students the correct linguistic level, entering the learning degree acquired in their countries (if suitable). This would make students feel at their ease with few or none prejudice and discrimination.
The choice of partners was based on the need of exchange with different or similar social and educational realities. Mobility involves reaching foreign locations with great experience in the field of adult education, characterized by great open-mindedness towards students with a different linguistic and cultural background. The staff involved in mobility will bring forth what they learnt from their experience in the partners' schools. The exchange and the acquisition of new methodologies will be shared on a higher level, inserting what has been learnt in the perspective of a network training, which will also involve other educational institutions that deal with adult education on various fronts, and also the Administrations of the territory.
Workshops, for the exchange of information of good practices, and the preparation of multilingual forms for the reception of foreign users will be foreseen and held. Job-shadowing moments - open to other training institutions - will be organized. The new good practices activated will also be broadcast on a dedicated blog, in which operational indications will be collected in order to make the moment of reception more inclusive and "orientating".
It is planned to adopt a protocol of understanding with the host partners that will define procedures, activities, methodologies for our staff activities when they are abroad. Within the Institute, a working group formed by the Headmaster, administrative staff and some teachers has been set up to assist the project activity and to create the framework of cooperation with the host institution.
In broader terms - both territorial and educational - we expect that the results will lead to a widespread positive model, capable of creating teachers and staff members motivated in fulfilling the above mentioned needs in an always renewed and changing society.

Summary of Participating Organisations

Name of the Organisation (Organisation ID)	Country of the Organisation	Role of Organisation	Type of the Organisation
Centro Provinciale per l'istruzione degli adulti Cremona E10221177	Italy	Applicant Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
EduBorealis Oy E10020677	Finland	Hosting Partner Organisation	Higher education institution (tertiary level)
Worldwide Qualifcations E10026729	Ireland	Hosting Partner Organisation	Higher education institution (tertiary level)
ETI MALTA	Malta	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (secondary level)
ARVIS - Vocational and Investment Solutions	Romania	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)
Erasmus Learning Academy E10221762	Italy	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)
InterAct	Greece	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)
EUROMIND PROJECTS SL E10064777	Spain	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Vocational Training (tertiary level)
CEPA _ Centro de Education de Personas Adultas	Spain	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
IPEP_ Instituto Provincial de Education Permanente	Spain	Hosting Partner Organisation	School/Institute/Educational centre – Adult education
France Language Paris Notre-Dame	France	Hosting Partner Organisation	Accreditation, certification or qualification body

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 10.
In case of mandates are required the maximum number of all attachments is 100.

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
Dichiarazione d'onore.pdf	3,553

Please download the Mandates, print them, have them signed by the legal representatives and attach.

File Name	File Size (kB)

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	**3,553**

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that

☑ It fulfils the eligibility criteria listed in the Programme Guide.

☑ All relevant fields in the application form have been completed.

☑ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established.

Currently selected NA is:

IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

Please also keep in mind the following:

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Erasmus and European Solidarity Corps platform (for more details, see Part C of the Programme Guide - "Information for applicants").

Data Protection Notice

PROTECTION OF PERSONAL DATA
The application form will be processed electronically. All personal data (such as names, addresses, CVs, etc.) will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Any personal data requested will only be used for the intended purpose, i.e. the processing of your application in accordance with the specifications of the call for proposals, the management of the administrative and financial aspects of the project if eligible and the dissemination of results through appropriate Erasmus+ IT tools. For the latter, as regards the details of the projects' contact persons, an unambiguous consent will be requested.
For the full description of the collected personal data, the purpose of the collection and the description of the processing, please refer to the Specific Privacy Statement (see link below) associated with this form. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm

☑ I agree with the Data Protection Notice

Submission History

If you have submitted more than one version of your application form, you can use this section to keep track of your work.

Version	Submission Time	Submitted by	Submission ID	Submission status
1	2020-01-24 04:17:52	dirigente@cpiacremona.it	1586478	Success